

২২৬

আঞ্চলিক লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, খুলনায় অনুষ্ঠিতব্য প্রশিক্ষণ কোর্স সমূহে (প্রথম
শ্রেণীর কর্মকর্তাদের আর্থ-প্রশাসন কোর্স ও তৃতীয় শ্রেণীর কর্মচারীদের মৌল অফিস প্রশাসন
কোর্স) অনুসৃত প্রশিক্ষণ পদ্ধতি ও আধুনিক প্রশিক্ষণ উপকরণের ব্যবহার।

মোঃ মঈন উদ্দীন
সহকারী পরিচালক

আঞ্চলিক লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র
বয়রা, খুলনা

কৃতজ্ঞতা স্বীকারঃ

আঞ্চলিক সোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, খুলনায় অনুষ্ঠিত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ পাঠক্রমে অংশগ্রহণকারীদের লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত না হওয়ার কারণ হিসাবে, প্রশিক্ষণ পদ্ধতির মান ও আধুনিক প্রশিক্ষণ উপকরণের ব্যবহার সম্পর্কে সংশয় প্রকাশ করে, বর্তমানে প্রশিক্ষণ পদ্ধতির মান ও আধুনিক প্রশিক্ষণ উপকরণের ব্যবহার বিষয়ে (২০০১-২০০২) সনে অনুষ্ঠিত (প্রথম শ্রেণীর কর্মকর্তাদের আর্থ-প্রশাসন ও তৃতীয় শ্রেণীর কর্মচারীদের মৌল অফিস প্রশাসন কোর্সের উপর) একটি সমীক্ষা পরিচালনা করা হয়। উক্ত দুটি কোর্সের যে সমস্ত অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণ এ সমীক্ষা সম্পাদনে মূল্যবান পরামর্শ প্রদান করে যে সহযোগিতা প্রদান করেছেন তাঁদের সবাইকে জানাই আন্তরিক কৃতজ্ঞতা। অতএব কেন্দ্রের মাননীয় উপ-পরিচালক জনাব গাজী মিজানুর রহমান উপর্যুক্ত দুটি কোর্সে অংশগ্রহণকারীদের নিকট হতে তথ্য সংগ্রহে সময় করে দিয়েছেন। পরিসংখ্যান সহকারী জনাব নাসরিন ফাতেমা বিভিন্ন সময়ে প্রশিক্ষণার্থীদের রেজিস্ট্রেশন ফর্ম, কোর্স মূল্যায়ন ফর্ম সংগ্রহ করে দিয়েছেন। প্রধান কার্যালয়ের মাননীয় এম ডি এস (আর এস সি) জনাব মোশাররফ হোসেন সহ গবেষণা সংকান্ত সেমিনারে উপস্থিত অন্যান্য অনুষদ সদস্যগণ গবেষনা সম্পাদনে প্রয়োজনীয় দিক নির্দেশনা দিয়েছেন। সমীক্ষা পরিচালনায় প্রশ়্নামালা তৈরী ও প্রতিবেদন প্রণয়নে অত্যন্ত দায়িত্বপূর্ণ ও নিষ্ঠার সাথে টাইপ করে দেয়ার জন্য কেন্দ্রের সাঁট মুদ্রাক্ষরিক জনাব প্রকাশ কান্তি দত্ত, দুপ্পিকেটিং মেশিন অপারেটর জনাব রত্ন কুমার শীল ও কাজী মোঃ জালাল উদ্দিন, সেকশন অফিসার (দৈনিক ভিত্তিক) খুলনা বিশ্ববিদ্যালয় সহ সংশ্লিষ্ট সকলকে আন্তরিক কৃতজ্ঞতা ও ধন্যবাদ জানাই। তাঁদের এই উদার সহযোগিতা ছাড়া এই প্রতিবেদন প্রস্তুতকরা হবত্তো সম্ভব হত্তো না।

মোঃ মস্তন উদ্দীন

সহকারী পরিচালক

মুখবন্ধ

এই গবেষণা কার্যের অভিন্নহিত উদ্দেশ্য হলো আঘঠিক কেন্দ্র, খুলনা কর্তৃক পরিচালিত বিভিন্ন প্রশিক্ষণে অংশ্চাহাকারীদের সংখ্যা কাঞ্চিত পর্যায়ে উন্নীত করা। সে উদ্দেশ্যে বর্তমান প্রশিক্ষণে যে পদ্ধতি ও প্রশিক্ষণ উপকরণ ব্যবহার করা হয় সে বিষয়ে অংশ্চাহাকারীদের মুস্যায়ন এবং কোন বিষয়ে কোন পদ্ধতি অবস্থন করা হলে প্রশিক্ষণ তাঁদের কাছে আরো বেশি গ্রহণযোগ্যতা সাড় করতে পারে সে বিষয়ে অনুসন্ধান চালানো হয়েছে। প্রশিক্ষণ কোর্সে অংশ্চাহাকারীদের কোন বিষয়ের হৃদয়ঙ্গমতা অনেকাংশেই নির্ভর করে প্রশিক্ষণ পদ্ধতির উপর। সেক্ষেত্রে বর্তমানে কোনো বিষয়ের উপর প্রশিক্ষণ প্রদানে যথৰ্থ পদ্ধতি অনুসৃত না হলে সেক্ষেত্রে প্রকৃতপক্ষে কোন পদ্ধতি প্রয়োগ করা উচিত তা এই প্রতিবেদনে বের হয়ে এসেছে। সে বিচারে বলা যায়, ভবিষ্যতে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম সূচারূপে পরিচালনায় এই সমীক্ষাটি একটি শুরুত্তপূর্ণ ভূমিকা রাখবে। যদিও প্রথম অবস্থায় গবেষণা শিরোনাম হিসাবে উপস্থাপন করা হয়-আঘঠিক সোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র সমূহে অনুষ্ঠিতব্য প্রশিক্ষণ কোর্স সমূহে অনুসৃত প্রশিক্ষণ পদ্ধতি ও আধুনিক প্রশিক্ষণ উপকরণের ব্যবহার, পরবর্তী পর্যায়ে বিভিন্ন অসুবিধার সম্মুখীন হওয়ায় সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের সঙ্গে যোগাযোগ করে নামকরণ করা হয়-আঘঠিক সোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, খুলনায় অনুষ্ঠিতব্য বিভিন্ন প্রশিক্ষণ কোর্সে (প্রথম শ্রেণী কর্মকর্তাদের আর্থ প্রশাসন প্রশিক্ষণ কোর্স ও তৃতীয় শ্রেণীর কর্মচারীদের মৌল অফিস প্রশাসন প্রশিক্ষণ কোর্স) অনুসৃত প্রশিক্ষণ পদ্ধতি ও আধুনিক প্রশিক্ষণ উপকরণের ব্যবহার এবং এই নামের উপর ডিপি করেই সমীক্ষাটি সম্পূর্ণ হয়েছে। মুখবন্ধের প্রারম্ভেই বলা হয়েছে এই সমীক্ষার অভিন্নহিত উদ্দেশ্য হলো প্রশিক্ষণে অধিক সংখ্যক কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশ্চাহ নির্বিত করা। যথেষ্ট সংখ্যক কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণে অংশ্চাহ না করার পেছনে সমস্যা ও গৃহীতব্য পদক্ষেপ সংক্রান্ত সমীক্ষা ইতোপূর্বে পরিচালিত হয়েছে। বিন্ত তাতে প্রশিক্ষণ পদ্ধতি সংক্রান্ত কোনো কিছু আলোচিত হয়নি। এই সমীক্ষা পরিচালনায় যে আর্থিক খরচ সংস্থান করতে হয়েছে তা বাংলাদেশ সোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, সাভার, ঢাকা বহু করেছে-তা না করলে এটি সম্পাদন করা কোনো অবস্থাতেই সম্ভব হতো না।

সূচিপত্র

পৃষ্ঠা নং

কৃতজ্ঞতা স্বীকার

II

মুখ্যবন্ধন

III

প্রথম অধ্যায়: ভূমিকা ও গবেষণা পদ্ধতি

১

গবেষণার উদ্দেশ্য

২

গবেষণার পরিধি

২

গবেষণা পদ্ধতি

২

সীমাবদ্ধতা

৩

দ্বিতীয় অধ্যায়: উপায় বিশ্লেষণ

৪

প্রথম শ্রেণীর কর্মকর্তাদের জন্য আর্থ প্রশাসন কোর্স

৪-৫

তৃতীয় শ্রেণী কর্মচারীদের জন্য মৌল অফিস প্রশাসন কোর্স

৫-৭

তৃতীয় অধ্যায় : ফলাফল ও সুপারিশ

৮

ফলাফল

৮

সুপারিশ

৯

সারণী তালিকা ১ থেকে ৭৯

১১-৫২

সহায়ক প্রস্তুতি

৫৩

প্রথম অধ্যায়

চুমিকা ও গবেষণা পদ্ধতি :

১.০ চুমিকা :

১.১ পেশাগত দায়িত্ব পালনের জন্য যে বাস্তব প্রস্তুতি, শক্য অর্জনের জন্য যে কর্মতৎপরতা তাই হলো প্রশিক্ষণ। প্রশিক্ষণ দেয়া হয় জ্ঞান ও দক্ষতা বৃদ্ধি, ইতিবাচক মনোভাব সৃষ্টি ও দৃষ্টিভঙ্গির উন্নয়নের জন্য। প্রশিক্ষণের মাধ্যমে অর্জিত জ্ঞান ও দক্ষতা উৎপাদন বৃদ্ধিতে সহায়ক হয়। তাই এ মূলে প্রশিক্ষণকে সর্বোত্তম পুঁজি বলে গণ্য করা হয়।

১.২ বাংলাদেশে সরকারী কর্মচারীদের প্রশিক্ষণের বিষয়টি গুরুত্ব পায় ৭০ এর দশকে এবং সে উদ্দেশ্যে ১৯৬৩ সনে সংস্থাপন মন্ত্রণালয়ের ও এমড এম উইং কর্মচারীদের জন্য সর্ব প্রথম প্রশিক্ষণ কোর্স সংগঠিত করে। ১৯৬৬ সনে ষাফ ট্রেনিং ইনসিটিউট (S T I) প্রতিষ্ঠা করা হয় এবং সচিবালয়ে এর কার্মসূর্য শুরু হয়। ১৯৮০ সনে ছাইগ্রাম, রাজশাহী ও খুলনাতে (STI) এর আরো তিনি কেন্দ্র স্থাপন করা হয়। ১৯৮১ সনে সরকার Pre-investment Study for a Public Administration training and Management Improvement নামে একটি গবেষণা পরিচালনা করে এবং আন্তর্জাতিক উন্নয়ন তথা আইডি-এর সহযোগিতায় কর্মচারী প্রশিক্ষণ সহ সকল ধরণের সোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠান বাস্তবায়নের উদ্যোগ গ্রহণ করে।

১৯৮২ সনে Administrative Reform নামে একটি সামরিক আইন কমিটি ST I এর কাঠামো পরীক্ষা নিরীক্ষা করে সোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের সাথে একত্রীকরণের পরামর্শ দেয়। যুক্তি প্রদর্শন করা হয় যে, বিচ্ছিন্নভাবে কাজ করার চেয়ে সোক-প্রশাসনের সংগো সমন্বিতভাবে কাজ করলে তা বেশী ফলপ্রসূ হবে। বাংলাদেশ সোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র প্রতিষ্ঠিত হয় ১৯৮৪ সনে, রাষ্ট্রপতি কর্তৃক জারীকৃত অধ্যাদেশ নং XXV ১৯৮৪ এর মাধ্যমে প্রাক্তন বাংলাদেশ এডমিনিস্ট্রেটিভ ষাফ কলেজ (বি এ এস সি), ন্যাশনাল ইনিষ্টিউট অব পাবলিক এডমিনিস্ট্রেশন (নিপা), সিডিসি অফিসার্স ট্রেনিং একাডেমী (কোটা) ও ষাফ ট্রেনিং ইনিষ্টিউট (এসটিআই) কে একীভূত করে ষাফ ট্রেনিং ইনিষ্টিউট (এস টি আই) কে আঞ্চলিক সোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র বা আরপিএটিসি নামে নামকরণ করা হয়।

আমাদের দেশে দক্ষ জনসাধারণের প্রকট অভাব। দক্ষতা ছাড়া কোন কাজ সূচারূপভাবে সম্পন্ন করা সম্ভবপর নয়। কারো মনোবৃত্তি ও জ্ঞান আছে, কিন্তু দক্ষতা নাই; তাঁর নিকট হতে ভাল কাজ আশা করা যায় না। প্রশিক্ষণের মাধ্যমেই কেবল একজন দক্ষ কর্মচারীকে দক্ষ এবং দক্ষকে দক্ষতর করে তোলা যায়। তাহাড়া প্রশিক্ষণ এমন একটি সার্থক পদ্ধতি যার মাধ্যমে সরকারী কর্মচারীদের মধ্যে কাজ করার ইচ্ছা জন্মাত করা সম্ভবপর হয়। এই কাজ করার মনোবৃত্তি সৃষ্টি প্রশিক্ষণ ব্যতীত অন্য কোনভাবে সম্ভবপর নয়।

১.৩ আঞ্চলিক কেন্দ্র খুলনায় অনুষ্ঠিত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ কোর্সে অংশগ্রহণকারীদের সংখ্যা নির্ধারিত শক্য অনুসারে অর্জিত মান আশাব্যৱস্থক নয়। যেমন- ১৯৯৫-৯৬ অর্থবছরে নির্ধারিত শক্যমাত্রা ছিল ১২৯০ জন, সেখানে অংশগ্রহণ করেন ৮৬৯ জন অর্থাৎ শতকরা অর্জিত মান ৬৭.৩৬ জন। ১৯৯৬-৯৭ অর্থবছরে নির্ধারিত শক্যমাত্রা ছিল ১১২৫ জন, সেখানে অংশগ্রহণ করেন ১০৪৬ জন অর্থাৎ শতকরা অর্জিত মান ৯২.৮৯ জন। ১৯৯৭-৯৮ অর্থবছরে নির্ধারিত শক্যমাত্রা ছিল ১২৮৫ জন, সেখানে অংশগ্রহণ করেন ৯৪৭ জন অর্থাৎ শতকরা অর্জিত মান ৭৩.৭০ জন। ১৯৯৮-৯৯ অর্থবছরে নির্ধারিত শক্যমাত্রা ছিল ১৪০৫ জন, সেখানে অংশগ্রহণ করেন ১১৪৯ জন অর্থাৎ শতকরা অর্জিত মান ৮১.৭৮ জন। ১৯৯৯-২০০০ অর্থবছরে নির্ধারিত শক্যমাত্রা ছিল ১২৯০ জন, সেখানে অংশগ্রহণ করেন ৭৯০ জন অর্থাৎ শতকরা অর্জিত মান ৬১.২৪ জন। ২০০০-২০০১ অর্থবছরে নির্ধারিত শক্যমাত্রা ছিল ১৩৫৫ জন, সেখানে অংশগ্রহণ করেন ৬৬৭ জন অর্থাৎ শতকরা অর্জিত মান ৪৯.২২ জন। ২০০১-২০০২ অর্থবছরে নির্ধারিত শক্যমাত্রা ছিল ১৩২৫ জন, সেখানে অংশগ্রহণ করেন ৮৬০ জন অর্থাৎ শতকরা অর্জিত মান ৬৪.৯০ জন। (সারণী-৭৯)

১.৪ প্রশিক্ষণার্থীদের অংশ্ট্রহনের বর্তমান এই ধারা কেবল কর্তৃপক্ষ (বিপিএটিসি-র) অত্যন্ত উদ্দেশের সাথে লক্ষ্য করে আঞ্চলিক কেন্দ্র, খুলনার বর্তমান প্রশিক্ষণ পদ্ধতি, প্রশিক্ষণের মান ও আধুনিক প্রশিক্ষণ উপকরণ ব্যবহারের প্রয়োজনীয়তা নির্ধারণ করে প্রশিক্ষণ কার্যক্রমকে আরো গতিশীল ও প্রশিক্ষণার্থীদের কাছে আকর্ষণীয় করে তোলার উপর সবিশেষ গুরুস্তারোপ করেছে এবং বিপিএটিসি কর্তৃপক্ষের গবে/পু-১৫/২০০২-১৩১৯ তারিখ ২০-০২-২০০২ নং পত্রের আদেশক্রমে এগৈবেষণাটি পরিচালিত হয়েছে।

১.৫ গবেষণার উদ্দেশ্যঃ

১. বর্তমান প্রশিক্ষণ পদ্ধতি প্রশিক্ষণার্থীদের কাছে কতটুকু গ্রহণযোগ্য তা নির্ণয় করা।
১. নির্ধারিত কিছু বিষয়ের আলোচনাকালে (প্রশিক্ষণ অধিবেশনে) কোন কোন পদ্ধতি অনুসরণীয় হতে পারে তা বের করা ও
২. প্রশিক্ষণ অধিবেশনে কোন কোন আধুনিক প্রশিক্ষণ উপকরণ ব্যবহার করা অত্যাবশ্যক যার মধ্যমে প্রশিক্ষণকে আকর্ষণীয় ও সুন্দরগুলি করে তোলা যায় তা নির্ধারণ করা।

১.৬ গবেষণার পরিধিঃ

কেবলে কর্মকর্তা- কর্মচারীদের জন্যে বিভিন্ন নামে ২২টি প্রশিক্ষণ কোর্স ও সেমিনার অনুষ্ঠিত হয়ে থাকে। তন্মধ্যে গত অর্থবছরে অনুষ্ঠিত প্রথম শ্রেণী কর্মকর্তাদের জন্য নির্ধারিত আর্থ-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কোর্স ও তৃতীয় শ্রেণী কর্মচারীদের জন্য নির্ধারিত মৌল অফিস প্রশাসন প্রশিক্ষণ কোর্সকে এই গবেষণা কার্যে অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে। উক্ত দুটি কোর্সের বিভিন্ন বিষয়ের প্রশিক্ষণ পদ্ধতি, পদ্ধতিসমূহের গ্রহণযোগ্যতা, উবিষ্যতে অনুসরণীয় পদ্ধতি এবং বিভিন্ন প্রশিক্ষণ উপকরণের প্রয়োজনীয়তা সম্পর্কে আলোচনা করা হয়েছে। বর্তমান প্রশিক্ষণের দুর্বলতাসমূহ চিহ্নিত করে তা দূরীকরণের জন্য প্রয়োজনীয় সুপারিশ করা হয়েছে। সুপারিশসমূহ অনুসরণ করা হলে প্রশিক্ষনের মান উন্নয়নের বৃদ্ধি পাবে। তখন অধিক সংখ্যক কর্মকর্তা- কর্মচারী প্রশিক্ষণে অংশ্ট্রহণ করে প্রশিক্ষিত, দক্ষ ও আঙ্গুরিক হয়ে তাঁদের উপরে অগ্রিম দায়িত্ব পালন করবেন। ফলশ্রুতিতে দেশের ভবিষ্যৎ ক্ষেত্রে একটা ইতিবাচক পরিবর্তন আসবে বলে আশা করা যায়।

১.৭ গবেষণা পদ্ধতিঃ

গবেষণাটি পরিচালনা করতে গিয়ে নিম্নলিখিত বিভিন্ন উৎস হতে তথ্য সংগ্রহ করা হয়েছে।

১.৭.১ প্রাথমিক উৎস-

- (ক) প্রশ্নমালা প্রণয়ন করে আর্থ প্রশাসন কোর্স ও মৌল অফিস প্রশাসন কোর্সে অংশ্ট্রহণকারীদের মাধ্যমে প্রশ্নমালা পুরণ করা হয়, সাক্ষাৎকারের মাধ্যমে এবং তাঁদের কর্তৃক সম্পাদিত কাজ পর্যবেক্ষণ করে ও কেবলে চলমান প্রশিক্ষণ কোর্সে অংশ্ট্রহণকারীদের সঙ্গে আলোচনার মাধ্যমে তথ্য সংগৃহীত হয়েছে।

১.৭.২ মাধ্যমিক উৎস :

- ক) কেবলের পরিসংখ্যান সহকারী কর্তৃক প্রস্তুতকৃত বিপিএটিসির উদ্দেশ্যে প্রেরিত উক্ত দুটি কোর্সের মূল্যায়ন প্রতিবেদন।
- খ) প্রশিক্ষণার্থীগণ কর্তৃক পুরণকৃত কোর্স মূল্যায়ন ফরম।

୧.୮ ଶ୍ରୀମାବନ୍ଦତା�

প্রশিক্ষণ কোর্সে অংশগ্রহণকারীগণ হচ্ছেন প্রশিক্ষণ কোর্সের প্রধান উপাদান। আঞ্চলিক কেন্দ্রযুক্তিমায়, অনুষ্ঠিত গত অর্থবছরে উক্ত দৃষ্টি কোর্সে অংশগ্রহণকারী সকল প্রশিক্ষণাধীনের নিকট হতে তথ্য সংগ্রহ করা সম্ভব হয়েন। তথ্য খুঁজনা জেনার অঙ্গৰুপ নিকটবর্তী যে সমস্ত দণ্ডের হতে কর্মকর্তা-কর্মচারীগণ প্রশিক্ষণ কোর্সে অংশগ্রহণ করেছিসেন তথ্য তাদের কাছ থেকে তথ্য সংগ্রহ করা হয়েছে। বিস্ত অংশগ্রহণকারীবৃন্দ দেশের বিভিন্ন এলাকায় ছড়িয়ে ছিটিয়ে অবস্থান করছেন। তাঁদের কাছ থেকে তথ্য সংগ্রহ করা যথেষ্ট সময় ও ব্যয় সাপেক্ষ ব্যাপার। বর্তমান গবেষণায় দীর্ঘ সময় ও প্রয়োজনীয় অর্থ না থাকায় সংশ্লিষ্ট সকল অংশগ্রহণকারীর কাছ থেকে তথ্য সংগ্রহ করা সম্ভব হয় নি। যদি সম্ভব হতো তাহলে হয়তো আরো নতুন নতুন তথ্য সংগ্রহ হতো, যা গবেষণা প্রতিবেদনকে সম্মত করতো।

দ্বিতীয় অধ্যায়

২.০ প্রাণ্ত উপাত্ত বিশ্লেষণ

২.১ প্রশিক্ষণ কার্যক্রম যতই সুপরিকল্পিত হউক না কেন প্রশিক্ষণার্থীর কাছে তা যদি গ্রহণযোগ্য ও আকর্ষণীয় না হয় তাহলে প্রশিক্ষণ কর্মসূচী ব্যর্থ হতে বাধ্য। প্রশিক্ষণ ব্যবস্থাপককে প্রশিক্ষণের বিষয়বস্তু ও প্রশিক্ষণার্থীর পর্যায়ের নিরিখে সঠিক প্রশিক্ষণ পদ্ধতি ও প্রশিক্ষণ উপকরণ বাছাই করে নিতে হবে। বর্তমান অধ্যায়ে এ বিষয়ের উপর আলোচনা করা হলো। গবেষণা পরিচালনার ফেজে কোর্স সমূহ হতে যে দুটি কোর্সকে বেছে নেওয়া হয়েছে এবং তথ্য সংগৃহীত হয়েছে তা নিম্নোক্তভাবে বিশ্লেষণ করা হলো -

২.২ প্রথমপ্রেরী কর্মকর্তাদের জন্য আর্থ-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কোর্সঃ

এই কোর্সে মোট ১৬টি বিষয় আছে, তার মধ্যে ৫টি বিষয়ের উপর বিভিন্ন তথ্য সংগৃহীত করা হয়েছে।
বিষয়গুলো হলো - (ক) বাজেট, দাঙ্গরিক বাজেট প্রাক্তন, প্রস্তুতকরণ ও বাজেট অনুমোদন (খ) বেতন নির্ধারণ
(গ) ক্যাশবই ও অন্যান্য আর্থিক রেজিস্টার লিখন ও সংরক্ষণ (ঘ) ভ্রমণ ভাতা এবং (ঙ) অডিট আপন্তি ও
নিষ্পত্তি। এখন উক্ত বিষয়গুলির উপর সংগৃহীত উপাত্ত বিশ্লেষণ করা হলো -

২.২.১ বাজেট, দাঙ্গরিক বাজেট প্রাক্তন, প্রস্তুতকরণ ও বাজেট অনুমোদন :

এই বিষয়টি বর্তমানে যে পদ্ধতিতে পরিচালিত হয় তাতে দেখা যায় বক্তৃতা ও আলোচনা পদ্ধতি অনুসরণ করা হয় বেশী (সারণী নং-২) যা অধিকাংশ প্রশিক্ষণার্থীর কাছে গ্রহণযোগ্য নয় (সারণী নং-৩)। বরং তাঁরা বক্তৃতা, আলোচনা ও লিখিত উপস্থাপনা পদ্ধতি প্রয়োগ করার উপর মতামত দেন (সারণী নং-৪)। বর্তমানে বিষয়টির পরিচালনায় যে সময়সীমা নির্ধারণ করা হয় (১ষটা ৩০ মিনিটের ১টা সেশন) তা অধিকাংশ প্রশিক্ষণার্থীগণ যথেষ্ট এবং প্রাসংগিক মনে করেন না (সারণী নং-৫)। বরং তাঁরা ১ষটা করে ২টা সেশন অনুষ্ঠিত হওয়ার পক্ষে (সারণী-৬) এবং অডিও মনে করেন না (সারণী নং-৭)। বরং তাঁরা ১ষটা করে ২টা সেশন অনুষ্ঠিত হওয়ার পক্ষে (সারণী-৭)। উক্তের ডিজ্যুলাই যন্ত্রপাতি যা ব্যবহার করা হয় তা প্রয়োজনের চেয়ে কম বলে অভিমত ব্যক্ত করেন (সারণী নং-৮)। উক্তের ডিজ্যুলাই যন্ত্রপাতির মাধ্যমে আলোচিত হলে তা দীর্ঘদিন ধরে তাঁদের সৃতিতে সংরক্ষিত থাকবে বলে যে অডিও ডিজ্যুলাই যন্ত্রপাতির মাধ্যমে আলোচিত হলে তা দীর্ঘদিন ধরে তাঁদের সৃতিতে সংরক্ষিত থাকবে বলে যে অডিও ডিজ্যুলাই যন্ত্রপাতি ব্যবহার করা যাবে বলে তাঁরা মতামত প্রকাশ করেন (সারণী নং-৯) এবং এই বিষয়ে যে সমস্ত অডিও ডিজ্যুলাই ব্যবহার করা যাবে বলে তাঁরা উক্তের তাহলো Over Head Projector Multi Media ও Cordless Microphone.

২.২.২ বেতন নির্ধারণ :

বিষয়টি বর্তমানে যে পদ্ধতিতে পরিচালিত হয় তাতে দেখা যায় বক্তৃতা ও আলোচনা পদ্ধতি অনুসরণ করা হয় বেশী (সারণী নং-১০) যা অধিকাংশ প্রশিক্ষণার্থীর কাছে গ্রহণযোগ্য নয় (সারণী নং-১১)। বরং তাঁরা বক্তৃতা, আলোচনা ও (সারণী নং-১০) যা অধিকাংশ প্রশিক্ষণার্থীর কাছে গ্রহণযোগ্য নয় (সারণী নং-১২)। বর্তমানে বিষয়টির পরিচালনায় যে লিখিত উপস্থাপনা পদ্ধতি প্রয়োগ করার উপর মতামত দেন (সারণী নং-১২)। বর্তমানে বিষয়টির পরিচালনায় যে সময়সীমা নির্ধারণ করা হয় (১ষটা ৩০ মিনিটের একটা সেশন) তা অধিকাংশ প্রশিক্ষণার্থীগণ যথেষ্ট এবং প্রাসংগিক মনে করেন না (সারণী নং-১৩)। বরং তাঁরা ১ষটা করে ২টা সেশন অনুষ্ঠিত হওয়ার পক্ষে (সারণী-১৪) এবং অডিও মনে করেন না (সারণী নং-১৩)। বরং তাঁরা ১ষটা করে ২টা সেশন অনুষ্ঠিত হওয়ার পক্ষে (সারণী-১৫)। ডিজ্যুলাই যন্ত্রপাতি যা ব্যবহার করা হয় তা প্রয়োজনের চেয়ে কম বলে অভিমত ব্যক্ত করেন (সারণী নং-১৫)। উক্তের ডিজ্যুলাই যন্ত্রপাতির মাধ্যমে আলোচিত হলে তা দীর্ঘদিন ধরে তাঁদের সৃতিতে সংরক্ষিত থাকবে বলে যে অডিও ডিজ্যুলাই যন্ত্রপাতির মাধ্যমে আলোচিত হলে তা দীর্ঘদিন ধরে তাঁদের সৃতিতে সংরক্ষিত থাকবে বলে যে অডিও ডিজ্যুলাই যন্ত্রপাতি ব্যবহার করা যাবে বলে তাঁরা উক্তের তাহলো Over Head Projector .

২.২.৩ ক্যাশ বই ও অন্যান্য আর্থিক রেজিস্টার লিখন ও সংরক্ষণ :

এটি যে পদ্ধতিতে পরিচালিত হয় তাতে দেখা যায় বক্তৃতা ও আলোচনা পদ্ধতি অনুসরণ করা হয় বেশী (সারণী নং-১৮) যা অধিকাংশ প্রশিক্ষণার্থীর কাছে গ্রহণযোগ্য নয় (সারণী নং-১৯)। বরং তাঁরা বক্তৃতা, আলোচনা ও লিখিত উপস্থাপনা পদ্ধতি প্রয়োগ করার উপর মতামত দেন (সারণী নং-২০)। বর্তমানে বিষয়টির পরিচালনায় যে সময়সীমা নির্ধারণ করা হয় (১ষটা ৩০মিনিটের একটা সেশন) তা অধিকাংশ প্রশিক্ষণার্থীগণ ঘোষে এবং প্রাসংগিক মনে করেন না (সারণী নং-২১)। বরং তাঁরা ১ষটা করে ৩টা সেশন অনুষ্ঠিত হওয়ার পক্ষে (সারণী-২২) এবং অডিও ডিজ্যুয়াল যন্ত্রপাতি যা ব্যবহার করা হয় তা প্রয়োজনের চেয়ে কম বলে অভিমত ব্যক্ত করেন (সারণী নং-২৩)। উক্তখ্য যে অডিও ডিজ্যুয়াল যন্ত্রপাতির মাধ্যমে আলোচিত হলে তা দীর্ঘদিন ধরে তাঁদের সৃতিতে সংরক্ষিত থাকবে বলে মতামত প্রকাশ করেন (সারণী নং-২৫) এবং এই বিষয়ে যে সমস্ত অডিও ডিজ্যুয়াল ব্যবহার করা যাবে বলে তাঁরা উক্তখ্য করেন তাহলো Over Head Projector Multi Media ও Cordless Microphone.

২.২.৪ ভ্রমন ভাতা :

এই বিষয়টি বর্তমানে যে পদ্ধতিতে পরিচালিত হয় তাতে দেখা যায় বক্তৃতা, আলোচনা ও প্রয়োজন পদ্ধতি অনুসরণ করা হয় বেশী (সারণী নং-২৬) যা অধিকাংশ প্রশিক্ষণার্থীর কাছে গ্রহণযোগ্য নয় (সারণী নং-২৭)। বরং তাঁরা বক্তৃতা, আলোচনা ও লিখিত উপস্থাপনা পদ্ধতি প্রয়োগ করার উপর মতামত দেন (সারণী নং-২৮)। বর্তমানে বিষয়টির পরিচালনায় যে সময়সীমা নির্ধারণ করা হয় তা অধিকাংশ প্রশিক্ষণার্থীগণ ঘোষে এবং প্রাসংগিক মনে করেন না (সারণী নং-২৯)। বরং তাঁরা ১ষটা করে ৩টা সেশন অনুষ্ঠিত হওয়ার পক্ষে (সারণী-৩০) এবং অডিও ডিজ্যুয়াল যন্ত্রপাতি যা ব্যবহার করা হয় তা প্রয়োজনের চেয়ে কম বলে অভিমত ব্যক্ত করেন (সারণী নং-৩১)। উক্তখ্য যে অডিও ডিজ্যুয়াল যন্ত্রপাতির মাধ্যমে আলোচিত হলে তা দীর্ঘদিন ধরে তাঁদের সৃতিতে সংরক্ষিত থাকবে বলে মতামত প্রকাশ করেন (সারণী নং-৩২.২) এবং এই বিষয়ে যে সমস্ত অডিও ডিজ্যুয়াল ব্যবহার করা যাবে বলে তাঁরা উক্তখ্য করেন তাহলো Over Head Projector Multi Media ও Cordless Microphone.

২.২.৫ অডিট আপন্তি ও নিষ্পত্তি

উপর্যুক্ত বিষয়টি বর্তমানে যে পদ্ধতিতে পরিচালিত হয় তাতে দেখা যায় বক্তৃতা পদ্ধতি অনুসরণ করা হয় বেশী (সারণী নং-৩৩) যা অধিকাংশ প্রশিক্ষণার্থীর কাছে গ্রহণযোগ্য নয় (সারণী নং-৩৪)। বরং তাঁরা বক্তৃতা, আলোচনা ও লিখিত উপস্থাপনা পদ্ধতি প্রয়োগ করার উপর মতামত দেন (সারণী নং-৩৫)। বর্তমানে বিষয়টির পরিচালনায় যে সময়সীমা নির্ধারণ করা হয় তা অধিকাংশ প্রশিক্ষণার্থীগণ ঘোষে এবং প্রাসংগিক মনে করেন না (সারণী নং-৩৬)। বরং তাঁরা ১ষটা করে ২টা সেশন অনুষ্ঠিত হওয়ার পক্ষে (সারণী-৩৭) এবং অডিও ডিজ্যুয়াল যন্ত্রপাতি যা ব্যবহার করা হয় তা প্রয়োজনের চেয়ে কম বলে অভিমত ব্যক্ত করেন (সারণী নং-৩৮)। উক্তখ্য যে অডিও ডিজ্যুয়াল যন্ত্রপাতির মাধ্যমে আলোচিত হলে তা দীর্ঘদিন ধরে তাঁদের সৃতিতে সংরক্ষিত থাকবে বলে মতামত প্রকাশ করেন (সারণী নং-৩০) এবং এই বিষয়ে যে সমস্ত অডিও ডিজ্যুয়াল ব্যবহার করা যাবে বলে তাঁরা উক্তখ্য করেন তাহলো Over Head Projector, Multi Media, Cordless Microphone ও Film Projector .

৩.০ তৃতীয় শ্রেণী কর্মচারীদের জন্য নির্ধারিত মৌল অফিস প্রশাসন প্রশিক্ষণ কোর্স :

এই কোর্সে মোট ৫৭টি বিষয় অন্তর্ভুক্ত আছে , তার মধ্যে ৫টি বিষয়ের উপর সংগৃহীত বিভিন্ন তথ্য বিদ্রোহিত হলো -
বিষয়গুলো হচ্ছে (ক) নিয়োগ ও পদোন্ততি (খ) শুঁখলা আপিল বিধিমালা, ১৯৮৫ (গ) বেতন নির্ধারণ (ঘ) ভ্রমন ভাতা (ঙ) বাজেট, দাঙ্গরিক বাজেট প্রাক্কলন, প্রস্তুতকরণ ও বাজেট অনুমোদন । সংগৃহীত উপাস্তসমূহ ব্যাখ্যা করা হলো-

৩.১ নিয়োগ ও পদোন্নতি :

এই বিষয়টি বর্তমানে যে পদ্ধতিতে পরিচালিত হয় তাতে দেখা যায় বক্তৃতা, আলোচনা ও প্রশ্নোত্তর পদ্ধতি অনুসরণ করা হয় বেশী (সারণী নং-৪১) যা অধিকাংশ প্রশিক্ষণার্থীর কাছে গ্রহণযোগ্য (সারণী নং-৪৩)। বর্তমানে বিষয়টির পরিচালনায় যে সময়সীমা নির্ধারণ করা হয় তা অধিকাংশ প্রশিক্ষণার্থীগণ যথেষ্ট এবং প্রাসংগিক মনে করেন (সারণী নং-৪৫)। তাঁরা ১ষটা ৩০ মিনিট করে ১টা সেশন অনুষ্ঠিত হওয়ার পক্ষে (সারণী-৪৬) এবং অডিও ডিজ্যুয়াল যন্ত্রপাতি যা ব্যবহার করা হয় তা প্রয়োজনের চেয়ে কম বলে অভিমত ব্যক্ত করেন (সারণী নং-৪৭)। উল্লেখ্য যে অডিও ডিজ্যুয়াল যন্ত্রপাতির মাধ্যমে আলোচিত হলে তা দীর্ঘদিন ধরে তাঁদের সৃতিতে সংরক্ষিত থাকবে বলে মতামত প্রকাশ করেন (সারণী নং-৪৯) এবং এই বিষয়ে যে সমস্ত অডিও ডিজ্যুয়াল ব্যবহার করা যাবে বলে তাঁরা উল্লেখ করেন তাহলো Over Head Projector, Cordless Microphone .

৩.২ শুরুখলা ও আপিল বিধিমালা, ১৯৮৫৪

এই বিষয়টি বর্তমানে যে পদ্ধতিতে পরিচালিত হয় তাতে দেখা যায় বক্তৃতা ও আলোচনা পদ্ধতি প্রয়োগ করা হয় বেশী (সারণী নং-৫০) যা অধিকাংশ প্রশিক্ষণার্থীর কাছে গ্রহণযোগ্য নয় (সারণী নং-৫১)। বরং তাঁরা বক্তৃতা, আলোচনা ও সিখিত উপস্থাপনা পদ্ধতি প্রয়োগ করার উপর মতামত দেন (সারণী নং-৫২)। বর্তমানে বিষয়টির পরিচালনায় যে সময়সীমা নির্ধারণ করা হয় তা অধিকাংশ প্রশিক্ষণার্থীগণ যথেষ্ট এবং প্রাসংগিক মনে করেন না (সারণী নং-৫৩)। বরং তাঁরা ১ষটা করে ৪টা সেশন অনুষ্ঠিত হওয়ার পক্ষে (সারণী-৫৪) এবং অডিও ডিজ্যুয়াল যন্ত্রপাতি যা ব্যবহার করা হয় তা প্রয়োজনের চেয়ে কম বলে অভিমত ব্যক্ত করেন (সারণী নং-৫৫)। উল্লেখ্য যে অডিও ডিজ্যুয়াল যন্ত্রপাতির মাধ্যমে আলোচিত হলে তা দীর্ঘদিন ধরে তাঁদের সৃতিতে সংরক্ষিত থাকবে বলে মতামত প্রকাশ করেন (সারণী নং-৫৭) এবং এই বিষয়ে যে সমস্ত অডিও ডিজ্যুয়াল ব্যবহার করা যাবে বলে তাঁরা উল্লেখ করেন তাহলো Over Head Projector, Film Projector .

৩.৩ বেতন নির্ধারণ :

বিষয়টি বর্তমানে যে পদ্ধতিতে পরিচালিত হয় তাতে দেখা যায় বক্তৃতা পদ্ধতি প্রয়োগ করা হয় বেশী (সারণী নং-৫৮) যা অধিকাংশ প্রশিক্ষণার্থীর কাছে গ্রহণযোগ্য নয় (সারণী নং-৫৯)। বরং তাঁরা বক্তৃতা, আলোচনা ও সিখিত উপস্থাপনা পদ্ধতি প্রয়োগ করার উপর মতামত দেন (সারণী নং-৬০)। বর্তমানে বিষয়টির পরিচালনায় যে সময়সীমা নির্ধারণ করা হয় তা অধিকাংশ প্রশিক্ষণার্থীগণ যথেষ্ট এবং প্রাসংগিক মনে করেন না (সারণী নং-৬১)। বরং তাঁরা ১ষটা করে৩টা সেশন অনুষ্ঠিত হওয়ার পক্ষে (সারণী-৬২) এবং অডিও ডিজ্যুয়াল যন্ত্রপাতি যা ব্যবহার করা হয় তা প্রয়োজনের চেয়ে কম বলে অভিমত ব্যক্ত করেন (সারণী নং-৬৩)। উল্লেখ্য যে অডিও ডিজ্যুয়াল যন্ত্রপাতির মাধ্যমে আলোচিত হলে তা দীর্ঘদিন ধরে তাঁদের সৃতিতে সংরক্ষিত থাকবে বলে মতামত প্রকাশ করেন (সারণী নং-৬৪) এবং এই বিষয়ে যে সমস্ত অডিও ডিজ্যুয়াল ব্যবহার করা যাবে বলে তাঁরা উল্লেখ করেন তাহলো Over Head Projector, Film Projector .

৩.৪ ভৱম ভাতা :

বিষয়টি বর্তমানে যে পদ্ধতিতে পরিচালিত হয় তাতে দেখা যায় বক্তৃতা, আলোচনা ও প্রশ্নোত্তর পদ্ধতি প্রয়োগ করা হয় বেশী (সারণী নং-৬৫) যা অধিকাংশ প্রশিক্ষণার্থীর কাছে গ্রহণযোগ্য নয় (সারণী নং-৬৬)। বরং তাঁরা বক্তৃতা, আলোচনা ও সিখিত উপস্থাপনা পদ্ধতি প্রয়োগ করার উপর মতামত দেন (সারণী নং-৬৭)। বর্তমানে বিষয়টির পরিচালনায় যে সময়সীমা নির্ধারণ করা হয় তা অধিকাংশ প্রশিক্ষণার্থীগণ যথেষ্ট এবং প্রাসংগিক মনে করেন না (সারণী নং-৬৮)। বরং তাঁরা ১ষটা করে ৩টা সেশন অনুষ্ঠিত হওয়ার পক্ষে (সারণী-৬৯) এবং অডিও ডিজ্যুয়াল যন্ত্রপাতি যা ব্যবহার করা হয় তা প্রয়োজনের চেয়ে কম বলে অভিমত ব্যক্ত করেন (সারণী নং-৭০)। উল্লেখ্য যে অডিও ডিজ্যুয়াল যন্ত্রপাতির মাধ্যমে আলোচিত হলে তা দীর্ঘদিন ধরে তাঁদের সৃতিতে সংরক্ষিত থাকবে বলে মতামত

প্রকাশ করেন (সারণী নং-৭১) এবং এই বিষয়ে যে সমস্ত অডিও ডিজিটাল ব্যবহার করা যাবে বলে তাঁরা উল্লেখ করেন তাহলো Over Head Projector, Film Projector, Cordless Microphone.

৩.৫ বাজেট, দাঙ্গিরিক বাজেট প্রাক্তন, প্রস্তুতকরণ ও বাজেট অনুমোদন:

বিষয়টি বর্তমানে যে পদ্ধতিতে পরিচালিত হয় তাতে দেখা যাই বক্তৃতা পদ্ধতি প্রয়োগ করা হয় বেশী (সারণী নং-৭২) যা অধিকাংশ প্রশিক্ষণার্থীর কাছে গ্রহণযোগ্য নয় (সারণী নং-৭৩)। বরং তাঁরা বক্তৃতা, আলোচনা ও সিদ্ধিত উপস্থাপনা পদ্ধতি প্রয়োগ করার উপর মতামত দেন (সারণী নং-৭৪)। বর্তমানে বিষয়টির পরিচালনায় যে সময়সীমা নির্ধারণ করা হয় তা অধিকাংশ প্রশিক্ষণার্থীগণ যথেষ্ট এবং প্রাসংগিক মনে করেন না (সারণী নং-৭৫)। বরং তাঁরা ১মটা করে ৩টা মেশন অনুষ্ঠিত হওয়ার পক্ষে (সারণী-৭৬) এবং অডিও ডিজিটাল যন্ত্রপাতি যা ব্যবহার করা হয় তা প্রয়োজনের চেয়ে কম বলে অভিমত ব্যক্ত করেন (সারণী নং-৭৭)। উল্লেখ্য যে অডিও ডিজিটাল যন্ত্রপাতির মাধ্যমে আলোচিত হলে তা দীর্ঘদিন ধরে তাঁদের সূতিতে সংরক্ষিত থাকবে বলে মতামত প্রকাশ করেন (সারণী নং-৭৮) এবং এই বিষয়ে যে সমস্ত অডিও ডিজিটাল ব্যবহার করা যাবে বলে তাঁরা উল্লেখ করেন তাহলো Over Head Projector, Film Projector, Cordless Microphone.

ଓସ ଅଧ୍ୟାୟ ୫-

ଫଳାଫଳ ଓ ସୁପାରିଶ ୫-

୮.୦ ଫଳାଫଳ ୫-

ପ୍ରଥମ ପ୍ରଥମ ଶ୍ରେଣୀର କର୍ମକର୍ତ୍ତାଦେର ଜନ୍ୟ ଆର୍ଥ ପ୍ରଶାସନ ପ୍ରଶିକ୍ଷଣ କୋର୍ସେର ଫଳାଫଳ ଉତ୍ସେଖ କରା ହଲୋ ;

- ୮.୧ ବାଜେଟ, ଦାଉରିକ ବାଜେଟ ପ୍ରାକ୍ତନ, ପ୍ରସ୍ତୁତ କରନ ଓ ବାଜେଟ ଅନୁମୋଦନ ସମ୍ପର୍କିତ ୫- ବିଷୟଟି ପରିଚାଳନାୟ ବକ୍ତ୍ତା ଓ ଆଲୋଚନା ପଦ୍ଧତି ଅନୁସରଣ କରା ହୁଏ ବେଶି ଯା ପ୍ରଶିକ୍ଷଣାର୍ଥୀରେ କାହେ ଗ୍ରହଣ ଯୋଗ୍ୟ ନାହିଁ ଏବଂ ଅଡିଓ ଡିଜ୍ୟୁଯାଳ ଯନ୍ତ୍ରପାତିର ବ୍ୟବହାର ପ୍ରୋଜେକ୍ଟରେ ତୁଳନାୟ କମ ଅର୍ଥଚ ତାଁରା ବିଭିନ୍ନ ଧରଣେ ଯନ୍ତ୍ରପାତି ବ୍ୟବହାରେର କଥା ଉତ୍ସେଖ କରେଛେ ;
- ୮.୨ ବେଳ ନିର୍ଧାରଣ ସମ୍ପର୍କିତ ୫ ଏହି ବିଷୟଟିର ପରିଚାଳନାୟ ଓ ଦେଖା ଯାଇ ବକ୍ତ୍ତା ଓ ଆଲୋଚନାର ପଦ୍ଧତିର ପ୍ରୋଯୋଗ ହୁଏ ବେଶି, ଯା ଅଧିକାଂଶ ପ୍ରଶିକ୍ଷଣାର୍ଥୀର କାହେ ଗ୍ରହଣ ଯୋଗ୍ୟ ନାହିଁ । ତାଁରା ମନ୍ତ୍ରବ୍ୟ କରେନ ବକ୍ତ୍ତା ଆଲୋଚନା ଓ ଲିଖିତ ଉପମ୍ରାପନା ପଦ୍ଧତି ପ୍ରୋଯୋଗ କରା ହୁଲେ ଏହି ଯଥୀର୍ଥ ହତ ଏବଂ ଏଟାଓ ଲକ୍ଷ୍ୟ କରା ଯାଇ ଯେ ଏ ବିଷୟଟିର କ୍ଷେତ୍ରେ ଅଡିଓ ଡିଜ୍ୟୁଯାଳ ଯନ୍ତ୍ରପାତିର ବ୍ୟବହାର ପ୍ରୋଜେକ୍ଟରେ ନିରୀକ୍ଷଣ କମ;
- ୮.୩ କ୍ୟାଶ ବହି ଓ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଆର୍ଥିକ ବ୍ୟୋଜାର୍ଥୀର ଲିଖନ ଓ ସଂରକ୍ଷଣ ସମ୍ପର୍କିତ ୫ ଏହି ବିଷୟଟିର ପରିଚାଳନାୟ ଓ ଦେଖା ଯାଇ ବକ୍ତ୍ତା ଓ ଆଲୋଚନାର ପଦ୍ଧତିର ପ୍ରୋଯୋଗ ହୁଏ ବେଶି, ଯା ଅଧିକାଂଶ ପ୍ରଶିକ୍ଷଣାର୍ଥୀର କାହେ ଗ୍ରହଣ ଯୋଗ୍ୟ ନାହିଁ । ତାଁରା ମନ୍ତ୍ରବ୍ୟ କରେନ ବକ୍ତ୍ତା ଆଲୋଚନା ଓ ଲିଖିତ ଉପମ୍ରାପନା ପଦ୍ଧତି ପ୍ରୋଯୋଗ କରା ଉପର ମତାମତ ଦେନ । ଏ ବିଷୟଟିର କ୍ଷେତ୍ରେ ଅଡିଓ ଡିଜ୍ୟୁଯାଳ ଯନ୍ତ୍ରପାତିର ବ୍ୟବହାର ପ୍ରୋଜେକ୍ଟରେ ତୁଳନାୟ କମ । ତାଁରା ଓଡ଼ିଆରେ ପ୍ରେଜେଟ୍‌ର , ମାଲଟିମିଡିଆ , କର୍ଡ୍‌ସେସ ମାଇକ୍ରୋଫୋନ ବ୍ୟବହାରେର କଥା ଉତ୍ସେଖ କରେନ ।
- ୮.୪ ଭ୍ରମନ ଭାତା ସମ୍ପର୍କିତ ୫ ଭ୍ରମନ ଭାତା ବିଷୟଟି ଯେ ପଦ୍ଧତିତେ ପରିଚାଳିତ ହୁଏ ତାତେ ଦେଖା ଯାଇ ବକ୍ତ୍ତା , ଆଲୋଚନା ଓ ପ୍ରଶ୍ନାକୁ ପଦ୍ଧତିର ପ୍ରୋଯୋଗ ହୁଏ ବେଶି, ଯା ଅଧିକାଂଶ ପ୍ରଶିକ୍ଷଣାର୍ଥୀର କାହେ ଗ୍ରହଣ ଯୋଗ୍ୟ ନାହିଁ । ବରଂ ତାଁରା ବକ୍ତ୍ତା ଆଲୋଚନା ଲିଖିତ ଉପମ୍ରାପନା ପଦ୍ଧତି ପ୍ରୋଯୋଗ କରା ଉପର ମତାମତ ଦେନ । ଏ ବିଷୟଟିର କ୍ଷେତ୍ରେ ଅଡିଓ ଡିଜ୍ୟୁଯାଳ ଯନ୍ତ୍ରପାତିର ବ୍ୟବହାର ପ୍ରୋଜେକ୍ଟରେ ତୁଳନାୟ କମ । ତାଁରା ଓଡ଼ିଆରେ ପ୍ରେଜେଟ୍‌ର , ମାଲଟିମିଡିଆ , କର୍ଡ୍‌ସେସ ମାଇକ୍ରୋଫୋନ ବ୍ୟବହାରେର କଥା ଉତ୍ସେଖ କରେନ ।
- ୮.୫ ଅତିଟ ଆପଣି ଓ ନିର୍ମାଣ ସମ୍ପର୍କିତ ୫ ଏହି ବିଷୟଟି ଯେ ପଦ୍ଧତିତେ ପରିଚାଳିତ ହୁଏ ତାତେ ଦେଖା ଯାଇ ତୁମ ବକ୍ତ୍ତା ପଦ୍ଧତିର ପ୍ରୋଯୋଗ ହୁଏ ବେଶି, ଯା ଅଧିକାଂଶ ପ୍ରଶିକ୍ଷଣାର୍ଥୀର କାହେ ଗ୍ରହଣ ଯୋଗ୍ୟ ନାହିଁ । ବରଂ ତାଁରା ବକ୍ତ୍ତା ଆଲୋଚନା ଲିଖିତ ଉପମ୍ରାପନା ପଦ୍ଧତି ପ୍ରୋଯୋଗ କରାର ପକ୍ଷପାତି ଏବଂ ଯେ ସମୟ ସୀମା ନିର୍ଧାରଣ କରା ହୁଏ ତା ସିଦ୍ଧେଷ୍ଟ ନାହିଁ । ଏ ବିଷୟଟିର କ୍ଷେତ୍ରେ ଅଡିଓ ଡିଜ୍ୟୁଯାଳ ଯନ୍ତ୍ରପାତିର ବ୍ୟବହାର ପ୍ରୋଜେକ୍ଟରେ ତୁଳନାୟ କମ । ତାଁରା ଓଡ଼ିଆରେ ପ୍ରେଜେଟ୍‌ର , ମାଲଟିମିଡିଆ , କର୍ଡ୍‌ସେସ ମାଇକ୍ରୋଫୋନ ବ୍ୟବହାରେର କଥା ଉତ୍ସେଖ କରେନ ।
- ୯.୦ ନିମ୍ନ ତୃତୀୟ ଶ୍ରେଣୀର କର୍ମଚାରୀଦେର ଜନ୍ୟ ନିର୍ଧାରିତ ମୌଳ ଅଫିସ ପ୍ରଶାସନ ପ୍ରଶିକ୍ଷଣ କୋର୍ସେର ଫଳାଫଳ ଉତ୍ସେଖ କରା ହୁଲୋ ।
- ୯.୧ ନିଯୋଗ ଓ ପଦୋନ୍ନତି ୫ ଏହି ବିଷୟଟିର ପରିଚାଳନାୟ ଓ ଦେଖା ଯାଇ ବକ୍ତ୍ତା , ଆଲୋଚନା ଓ ପ୍ରଶ୍ନାକୁ ପଦ୍ଧତିର ପ୍ରୋଯୋଗ ହୁଏ ବେଶି, ଏବଂ ଏ ପଦ୍ଧତିର ଅଧିକାଂଶ ପ୍ରଶିକ୍ଷଣାର୍ଥୀର କାହେ ଗ୍ରହଣ ଯୋଗ୍ୟ । ତାଁରା ମନ୍ତ୍ରବ୍ୟ କରେନ ବର୍ତମାନ ଯେ ସମୟ ସୀମା ନିର୍ଧାରଣ କରା ହୁଏ ତା ସିଦ୍ଧେଷ୍ଟ । କିନ୍ତୁ ଅଡିଓ ଡିଜ୍ୟୁଯାଳ ଯନ୍ତ୍ରପାତିର ବ୍ୟବହାର ପ୍ରୋଜେକ୍ଟରେ ଅନୁସାରେ କମ । ତାଁରା ଏ ବିଷୟେ ଆଲୋଚନାୟ ଓଡ଼ିଆରେ ପ୍ରେଜେଟ୍‌ର ଓ କର୍ଡ୍‌ସେସ ମାଇକ୍ରୋଫୋନ ବ୍ୟବହାରେର ସୁପାରିଶ କରେନ ।
- ୯.୨ ଶୃଙ୍ଖଳା ଆପୀଲ ବିଧିମାଳା, ୧୯୮୫;୫ ବିଷୟଟି ଯେ ପଦ୍ଧତିତେ ଆଲୋଚିତ ହୁଏ ତାତେ ଦେଖା ଯାଇ ବକ୍ତ୍ତା ଓ ଆଲୋଚନାର ପଦ୍ଧତିର ପ୍ରୋଯୋଗ ହୁଏ ବେଶି, ଯା ଅଧିକାଂଶ ପ୍ରଶିକ୍ଷଣାର୍ଥୀର କାହେ ଗ୍ରହଣ ଯୋଗ୍ୟ ନାହିଁ । ଏକ୍ଷେତ୍ରେ ତାଁରା ମନ୍ତ୍ରବ୍ୟ କରେନ ବକ୍ତ୍ତା ଆଲୋଚନା ଓ ଲିଖିତ ଉପମ୍ରାପନା ପଦ୍ଧତି ପ୍ରୋଯୋଗ କରା ହୁଲେ ଏହି ଯଥୀର୍ଥ ହତ । ତାହାରୁ ଯେ ସମୟ ସୀମା ନିର୍ଧାରଣ କରା ହୁଏ ତା ପ୍ରୋଜେକ୍ଟରେ ତୁଳନାୟ ଖୁବି କମ ଏବଂ ଏଟାଓ ଲକ୍ଷ୍ୟ କରା ଯାଇ ଯେ ଏ ବିଷୟଟିର କ୍ଷେତ୍ରେ ଅଡିଓ ଡିଜ୍ୟୁଯାଳ ଯନ୍ତ୍ରପାତିର ବ୍ୟବହାର ପ୍ରୋଜେକ୍ଟରେ ତୁଳନାୟ କମ । ତାଁରା ଓଡ଼ିଆରେ ପ୍ରେଜେଟ୍‌ର , ଫିନ୍ସ ପ୍ରୋଜେକ୍ଟର , କର୍ଡ୍‌ସେସ ମାଇକ୍ରୋଫୋନ ବ୍ୟବହାରେର କଥା ଉତ୍ସେଖ କରେନ ।

- ৫.৩ বেতন নির্ধারণ সম্পর্কিত : বেতন নির্ধারণ বিষয়টি যে পদ্ধতিতে পরিচালিত হয় তাতে দেখা যায় বক্তৃতা পদ্ধতি প্রয়োগ করা হয় বেশি, যা অধিকাংশ প্রশিক্ষণার্থীর কাছে গ্রহণ যোগ্য নয়। বরং তাঁরা বক্তৃতা আলোচনা সিথিত উপস্থাপনা পদ্ধতি প্রয়োগ করা যেতে পারে বলে উল্লেখ করেন। এ বিষয়টির ক্ষেত্রেও যে সময় বরাদ্দ করা হয় তাতে বিস্তারিত আলোচনার সুযোগ থাকে কম। অডিও ডিজিট্যাল যন্ত্রপাতির ব্যবহার প্রয়োজনের তুলনায় কম। তাঁরা ওভারহেড প্রজেক্টর, মাল্টিমিডিয়া, কডসেস মাইক্রোফোন ব্যবহারের কথা উল্লেখ করেন।
- ৫.৪ ভ্রমন ভাষা সম্পর্কিত : এই বিষয়টি যে পদ্ধতিতে পরিচালিত হয় তাতে দেখা যায় তাতে বক্তৃতা, আলোচনা ও প্রশ্নোত্তর পদ্ধতির প্রয়োগ হয় বেশি, যা অধিকাংশ প্রশিক্ষণার্থীর কাছে গ্রহণ যোগ্য নয়। বরং তাঁরা বক্তৃতা আলোচনা সিথিত উপস্থাপনা পদ্ধতি প্রয়োগ করার পক্ষপাতি এবং যে সময় সীমা নির্ধারণ করা হয় তা যথেষ্ট নয়। তাঁরা ১ষটা করে ৩ সেসন অনুষ্ঠিত হওয়ার পক্ষে মত দেন। এ বিষয়টির ক্ষেত্রেও অডিও ডিজিট্যাল যন্ত্রপাতির ব্যবহার প্রয়োজনের তুলনায় কম। তাঁরা ওভারহেড প্রজেক্টর, ফিল্ম প্রজেক্টর, মাল্টিমিডিয়া, কডসেস মাইক্রোফোন ব্যবহারের কথা উল্লেখ করেন।
- ৫.৫ বাজেট, দাখিলিক বাজেট প্রাক্তন, প্রস্তুত করুন ও বাজেট অনুমোদন : বিষয়টি যে পদ্ধতিতে পরিচালিত হয় তাতে দেখা যায় শুধু বক্তৃতা পদ্ধতির প্রয়োগ হয় বেশি, যা অধিকাংশ প্রশিক্ষণার্থীর কাছে গ্রহণ যোগ্য নয়। বরং তাঁরা বক্তৃতা আলোচনা সিথিত উপস্থাপনা পদ্ধতি প্রয়োগ করার পক্ষপাতি এবং যে সময় সীমা নির্ধারণ করা হয় তা যথেষ্ট নয়। এ বিষয়টির ক্ষেত্রেও অডিও ডিজিট্যাল যন্ত্রপাতির ব্যবহার প্রয়োজনের তুলনায় কম। তাঁরা ওভারহেড প্রজেক্টর, মাল্টিমিডিয়া, কডসেস মাইক্রোফোন ব্যবহারের কথা উল্লেখ করেন।

সুপারিশ :-

প্রথম শ্রেণীর কর্মকর্তাদের জন্য নির্ধারিত আর্থ প্রশাসন প্রশিক্ষণ কোর্স সম্পর্কিত নিম্ন সিথিত সুপারিশ সমূহ পেশ করা হলো :-

- ৬.০ বাজেট, দাখিলিক বাজেট প্রাক্তন, প্রস্তুত করুন ও বাজেট অনুমোদন বিষয়ে :-
- ৬.১ উক্ত বিষয়টির পরিচালনায় বক্তৃতা আলোচনা ও সিথিত উপস্থাপনা পদ্ধতি প্রয়োগ করা যেতে পারে ;
- ৬.২ ১ষটা ৩০মিনিটের ১টি সেসনের পরিবর্তে ১ষটা করে ২টি সেসন করা যেতে পারে ;
- ৬.৩ অডিও ডিজিট্যাল যন্ত্রপাতি হিসাবে ওভারহেড প্রজেক্টর, মাল্টিমিডিয়া ও কডসেস মাইক্রোফোন ব্যবহার করা যেতে পারে ;

৭.০ বেতন নির্ধারণ সম্পর্কিত :-

- ৭.১ উপর্যুক্ত বিষয়টির পরিচালনায় বক্তৃতা আলোচনা ও সিথিত উপস্থাপনা পদ্ধতি প্রয়োগ করা যেতে পারে ;
- ৭.২ ১ষটা ৩০মিনিটের ১টি সেসনের পরিবর্তে ১ষটা করে ২টি সেসন করা যেতে পারে ;
- ৭.৩ অডিও ডিজিট্যাল যন্ত্রপাতি হিসাবে ওভারহেড প্রজেক্টর ব্যবহার করা যেতে পারে ;

৮.০ ক্যাশ বই ও অন্যান্য আর্থিক রেজিস্টার সিলিং ও সংরক্ষণ :-

- ৮.১ বিষয়টির পরিচালনায় বক্তৃতা আলোচনা ও সিথিত উপস্থাপনা পদ্ধতি প্রয়োগ করা যেতে পারে ;
- ৮.২ ১ষটা ৩০মিনিটের ১টি সেসনের পরিবর্তে ১ষটা করে ৩টি সেসন করা যেতে পারে ;
- ৮.৩ অডিও ডিজিট্যাল যন্ত্রপাতি হিসাবে ওভারহেড প্রজেক্টর, মাল্টিমিডিয়া ও কডসেস মাইক্রোফোন ব্যবহার করা যেতে পারে ;

৯.০ ভ্রমন ভাষা :-

- ৯.১ বিষয়টির পরিচালনায় বক্তৃতা আলোচনা ও সিথিত উপস্থাপনা পদ্ধতি প্রয়োগ করা যেতে পারে ;
- ৯.২ ১ষটা ৩০মিনিটের ১টি সেসনের পরিবর্তে ১ষটা করে ৩টি সেসন করা যেতে পারে ;

৯.৩ অডিও ডিজিটাল ফ্যারিনেট হিসাবেও এ ক্ষেত্রে উভারহেড প্রজেক্টর, মাইক্রোফোন ও কড়েস মাইক্রোফোন ব্যবহার করা যেতে পারে ;

১০.০ অডিও আপনি নিষ্পত্তি করলুণ :-

- ১০.১ বিষয়টির পরিচালনায় বক্তৃতা আলোচনা ও শিখিত উপস্থাপনা পদ্ধতি প্রয়োগ করা যেতে পারে ;
- ১০.২ ১ষ্টা ৩০মিনিটের ১টি সেসনের পরিবর্তে ১ষ্টা করে ২টি সেসন করা যেতে পারে ;
- ১০.৩ অডিও ডিজিটাল ফ্যারিনেট হিসাবেও এ ক্ষেত্রে উভারহেড প্রজেক্টর, মাইক্রোফোন, কড়েস মাইক্রোফোন ও ফিল্ট্র প্রজেক্টর ব্যবহার করা যেতে পারে ;

তৃতীয় শ্রেণীর কর্মচারীদের জন্য নির্ধারিত মৌল অফিস অফিস প্রশাসন কোর্সকে ফল প্রসূ করতে নিম্ন শিখিত সূপারিশমালা পেশ করা হলো :-

১১.০ নিয়োগ ও পদোন্নতি :-

- ১১.১ বিষয়টি বর্তমানে যে পদ্ধতিতে পরিচালিত হচ্ছে (বক্তৃতা, আলোচনা ও প্রশ্নোত্তর পদ্ধতি) তা অনুসরণ করা যেতে পারে ;
- ১১.২ অধিদেশনের সময় ১ষ্টা ৩০ মিনিটের ১টি সেসন করা যেতে পারে ;
- ১১.৩ অডিও ডিজিটাল ফ্যারিনেট হিসাবে উভার প্রজেক্টর, কড়েস মাইক্রোফোন ব্যবহার করা যেতে পারে ।

১২.০ শৃঙ্খলা ও আপীল বিধিমালা , ১৯৮৫ :-

- ১২.১ এই বিষয়টি পরিচালনায় বক্তৃতা , আলোচনা ও শিখিত উপস্থাপনা পদ্ধতি ব্যবহার করা যেতে পারে ;
- ১২.২ বিষয়টির বিস্তারিত আলোচনায় অভিযোগ বিবরণী, অভিযোগ নামা , তদন্ত কার্য পরিচালনা ও তদন্ত প্রতিবেদন প্রেগয়ন সংবলিত বিষয় সংযোজন করে ১ ঘণ্টা করে ৪টি সেসন করা যেতে পারে ;
- ১২.৩ সেসন উপরোক্ত করার অক্ষে অডিও ডিজিটাল ফ্যারিনেট হিসাবে উভার প্রজেক্টর, ফিল্ট্র প্রজেক্টর ব্যবহার করা যেতে পারে ।

১৩.০ বেতন নির্ধারণ :-

- ১৩.১ উপরোক্ত বিষয়টির পরিচালনায় বক্তৃতা আলোচনা ও শিখিত উপস্থাপনা পদ্ধতি প্রয়োগ করা যেতে পারে;
- ১৩.২ ১ষ্টা ৩০মিনিটের ১টি সেসনের পরিবর্তে ১ষ্টা করে ৩টি সেসন করা যেতে পারে ;
- ১৩.৩ অডিও ডিজিটাল ফ্যারিনেট হিসাবে উভারহেড প্রজেক্টর, ফিল্ট্র প্রজেক্টর ব্যবহার করা যেতে পারে ;

১৪.০ ত্রুটি ভাষা :-

- ১৪.১ বিষয়টি পরিচালনায় বক্তৃতা আলোচনা ও শিখিত উপস্থাপনা পদ্ধতি প্রয়োগ করা যেতে পারে ;
- ১৪.২ ১ষ্টা ৩০মিনিটের ১টি সেসনের পরিবর্তে ১ষ্টা করে ৩টি সেসন করা যেতে পারে ;
- ১৪.৩ অডিও ডিজিটাল ফ্যারিনেট হিসাবে উভারহেড প্রজেক্টর, ফিল্ট্র প্রজেক্টর , কড়েস মাইক্রোফোন ব্যবহার করা যেতে পারে ;

১৫.০ বাজেট, দাখিলিক বাজেট প্রার্থন, প্রস্তুত করলুণ ও বাজেট অনুমোদন বিষয়ে :-

- ১৫.১ উক্ত বিষয়টির পরিচালনায় বক্তৃতা আলোচনা ও শিখিত উপস্থাপনা পদ্ধতি প্রয়োগ করা যেতে পারে ;
- ১৫.২ ১ষ্টা ৩০মিনিটের ১টি সেসনের পরিবর্তে ১ষ্টা করে ২টি সেসন করা যেতে পারে ;
- ১৫.৩ অডিও ডিজিটাল ফ্যারিনেট হিসাবে উভারহেড প্রজেক্টর, মাইক্রোফোন ও কড়েস মাইক্রোফোন ব্যবহার করা যেতে পারে ;

আর্থ প্রশাসন প্রশিক্ষণ পাঠক্রমের (প্রথম শ্রেণী কর্মকর্তা) উপর সংগৃহীত তথ্যের সারণীসমূহ ৪

সারণী নং-১

সারণী শিরোনাম ৪ গৃহীত প্রশিক্ষণ সম্পর্কের অংশস্থাকারীদের মতব্য

ক্রমিক নং	বিষয়	ট্যাগি নং	গণসংখ্যা	শতকরা হার
ক.	কার্যকরী ও আধুনিক	৫১।।।।।	৮	৪০%
খ.	কার্যকরী ও আধুনিক নয়	০	০	০%
গ.	কার্যকরী বিস্তৃত আধুনিক নয়	৫১।।।।।	১২	৬০%

মোট-২০ ১০০%

মতব্যঃ উপরের সারণীতে দেখা যায়, ২০ জন উত্তুরদাতার মধ্যে গৃহীত প্রশিক্ষণকে কার্যকরী ও আধুনিক মনে করেন
শতকরা ৪০ জন। কার্যকরী ও আধুনিক নয় ০ জন এবং কার্যকরী বিস্তৃত আধুনিক নয় শতকরা ৬০ জন।

এতে প্রতীয়মান হয় যে, বর্তমান প্রশিক্ষণ ব্যবস্থা কার্যকরী বিস্তৃত আধুনিক নয়।

সারণী নং-২

সারণী শিরোনাম ৪ বাজেট, দাঙুরিক বাজেট প্রাক্কলন, প্রস্তুতকরণ ওবাজেট অনুমোদন সম্পর্কিত বিষয়টি যে পদ্ধতিতে
আলোচিত হয় ৪

ক্রমিক নং	বিষয়	ট্যাগি নং	গণসংখ্যা	শতকরা হার
ক.	শ্রেণীকক্ষে বক্তৃতা	।।।।।	৪	২০%
খ.	বক্তৃতা ও আলোচনা	৫।।।।।	১২	৬০%
গ.	বক্তৃতা, আলোচনা ওপ্রশ্নোভর	।।।।।	৪	২০%
ঘ.	বক্তৃতা, দলগত আলোচনা ও উপস্থাপনা	—	০	০%

মোট- ২০ ১০০%

মতব্যঃ শিরোনামে লিখিত বিষয়টি যে পদ্ধতিতে আলোচিত হয়, তাতে দেখা যায়, বক্তৃতা পদ্ধতির কথা উল্লেখ করেন
শতকরা ২০ জন, বক্তৃতা ও আলোচনা পদ্ধতির কথা উল্লেখ করেন শতকরা ৬০ জন, বক্তৃতা, আলোচনা ওপ্রশ্নোভর
পদ্ধতির কথা উল্লেখ করেন ২০জন, বক্তৃতা, দলগত আলোচনা ও উপস্থাপনা পদ্ধতির কথা কেউ উল্লেখ করেননি।

অতএব বর্তমান প্রশিক্ষণ প্রদানকালে বক্তৃতা ও আলোচনা পদ্ধতি অনুসরণ করা হয় বেশী।

সারণী নং ৩

শিরোনামঃ বর্তমান প্রশিক্ষণ পদ্ধতির গ্রহণযোগ্যতা সম্পর্কে প্রশিক্ষণার্থীদের মতামত

ক্রমিক নং	উত্তর	ট্যাগ নং	গগসংখ্যা	শতকরা হার
ক.	হ্যাঁ	৫৪১।।	৭	৩৫%
খ.	না	৫১।৫৪।।।।	১৩	৬৫%

মোট- ২০ 100%

মন্তব্যঃ যে পদ্ধতিতে বাজেট বিষয়ক বিষয়টি আলোচিত হয়েছে ২০জন প্রশিক্ষণার্থীর মধ্যে সমর্থন করেন ৭জন অর্থাৎ ৩৫জন এক সমর্থন করেন না ১৩ জন অর্থাৎ শতকরা ৬৫জন।

উপরের সারণী হতে দেখা যায় যে, বর্তমান প্রশিক্ষণ পদ্ধতি প্রশিক্ষণার্থীদের কাছে গ্রহণযোগ্য নয়।

* বাজেট বিষয়টি যে পদ্ধতিতে আলোচিত হয়েছে তাতে ২০জন প্রশিক্ষণার্থীর মধ্যে ১৩ জন অর্থাৎ শতকরা ৬৫ জন প্রশিক্ষণার্থীর সমর্থন নেই। কারণ তাঁরা মনে করেন হাতে-কলমে করার সুযোগ নেই, প্রশ্লেষণ পদ্ধতি প্রয়োগ করা হয় না, এবং দলীয় উপস্থাপনা কিংবা একক উপস্থুপনার সুযোগ রাখা হয় না।

সারণী- ৪

শিরোনামঃ বাজেট সম্পর্কিত বিষয়ের আলোচনায় প্রশিক্ষণার্থীদের মতে পছন্দনীয় পদ্ধতি

ক্রমিক নং	বিষয়	ট্যাগ নং	গগসংখ্যা	শতকরা হার
ক.	বক্তৃতা ও আলোচনা	-	০	০%
খ.	বক্তৃতা, আলোচনা ও প্রশ্লেষণ	।।	২	১০%
গ.	বক্তৃতা, আলোচনা ও শিখিত উপস্থাপনা	৫১।৫৪।৫৪।।।।	১৮	৯০%

মোট- ২০ 100%

মন্তব্যঃ উপরের সারণীতে দেখা যাচ্ছে, বাজেট সম্পর্কিত আলোচনায় ২০ জন প্রশিক্ষণার্থীদের মধ্যে ১৮ জন প্রশিক্ষণার্থী অর্থাৎ শতকরা ৯০ জন বক্তৃতা আলোচনা ও শিখিত উপস্থাপনা পদ্ধতি প্রয়োগ করার উপর মতামত দেন। বক্তৃতা আলোচনা ও প্রশ্লেষণ পদ্ধতি প্রয়োগ করার উপর ২ জন অর্থাৎ শতকরা ১০ জন প্রশিক্ষণার্থী মতামত দেন এবং বক্তৃতা ও আলোচনা পদ্ধতিতে কেউই মতামত দেননি।

অতএব উপরের সারণীতে দেখা যায় অধিকাংশ প্রশিক্ষণার্থীগণ বক্তৃতা, আলোচনা ও শিখিত উপস্থাপনা পদ্ধতি প্রয়োগ করার উপর মতামত ব্যক্ত করেন।

সারণী- ৫

শিরোনামঃ বিষয়টির উপর সেশনের সময়সীমা (১ ঘন্টা ৩০ মিনিট) সম্পর্কে প্রশিক্ষণার্থীদের মতামত

ক্রমিক নং	উত্তর	ট্যাগ নং	গণসংখ্যা	শতকরা হার
ক.	হ্যা	১১১১১১	৯	৪৫%
খ.	না	১১১১১১	১১	৫৫%

মোট-২০ 100%

মতব্যঃ উপর্যুক্ত সারণীতে লক্ষ্য করা যাচ্ছে যে, ২০ জনের মধ্যে ৯জন প্রশিক্ষণার্থী বর্তমানে বিষয়টি আলোচনায় যে সময় ব্যবাধ করা হয় (১ঘন্টা ৩০ মিনিট) তা যথেষ্ট এবং ১১ জন অর্ধাং শতকরা ৫৫ জন যথেষ্ট নয় বলে মতামত প্রকাশ করেন। অর্থাৎ একেব্রে তারা সময় বাড়ানোর পক্ষপাতি।

সারণী- ৬

শিরোনামঃ

প্রশিক্ষণার্থীদের মতে বাজেট সম্পর্কিত আলোচনায় যত সময় ধার্য করা উচিত-

ক্রমিক নং	বিষয়	ট্যাগ নং	গণসংখ্যা	শতকরা হার
ক.	১ ঘন্টা ৩০ মিনিট ১টা সেশন	১১১১১১	৯	৪৫%
খ.	১ ঘন্টা করে ২টা সেশন	১১১১১১	১১	৫৫%
গ.	১ ঘন্টা করে ৩টা সেশন	—	০	০%

মোট-২০ 100%

মতব্যঃ সারণীতে দেখা যায় ২০জনেন মধ্যে ১১জন বিষয়টির আলোচনায় ১ ঘন্টা করে ২টা সেশন অনুষ্ঠিত হওয়ার পক্ষে এবং ৯জন বিদ্যমান সময় অর্ধাং ১ঘন্টা ৩০ মিনিট সময় নির্ধারনের পক্ষে। অর্ধাং শতকরা ৫৫জন প্রশিক্ষণার্থী ১ঘন্টা করে ২টা সেশনের পক্ষে।

অতএব ১ঘন্টা করে ২টা সেশন করা যেতে পারে।

সাবলী-৭

শিরোনামঃ বিষয়টির আলোচনায় অডিও ডিজ্যুল যন্ত্রপাতি ব্যবহারের পরিমাণ-

ক্রমিক নং	বিষয়	ট্যাগি নং	গণসংখ্যা	শতকরা হার
ক.	প্রয়োজনের চেয়ে বেশী	—	০	০%
খ.	প্রয়োজন মতো		৩	১৫%
গ.	প্রয়োজনের চেয়ে কম		১৭	৮৫%
ঘ.	প্রয়োজনের চেয়ে খুবই কম	—	০	০%
মোট- ২০				১০০%

ମନ୍ତ୍ରୀ ଉପରେର ସାରଣୀତି ଦେଖା ଯାଉ ବାଜେଟ୍ ସମ୍ପର୍କିତ ବିଷୟଟିର ଆଲୋଚନାଯାଇ ଅତିଓ ଡିଜ୍ଯୁଯାଳ ସ୍କ୍ରିପ୍ଟିର ବ୍ୟବହାର ସମ୍ପର୍କେ ୨୦ ଜନ ପ୍ରଶିକ୍ଷଣାର୍ଥୀର ମଧ୍ୟେ ୩ ଜନ ବଙ୍ଗେ ପ୍ରୋଜେନ ମତୋ , ୧୭ଜନ ବଙ୍ଗେ ପ୍ରୋଜେନରେ ଚେଯେ କମ ଅର୍ଧାଂ ଶତକମ୍ବା ୮୫ଜନ ପ୍ରଶିକ୍ଷଣାର୍ଥୀ ଅତିଓ-ଡିଜ୍ଯୁଯାଳ ସ୍କ୍ରିପ୍ଟିର ବ୍ୟବହାର ପ୍ରୋଜେନରେ ଚେଯେ କମ ।

অতএব অডিও-ভিজ্যুয়াল মাপাতির ব্যবহার বৃদ্ধি করা যেতে পারে।

সার্কুলেরি- ৮

শিরোনামঃ বাজেট সম্পর্কিত বিষয়টির আলোচনায় অডিও- ডিজুয়াপ যন্ত্রপাতির ব্যবহার প্রশিক্ষণার্থীগণ সমর্থন করেন কি না-

ক্রমিক নং	উভয়	ট্যালি নং	গণসংখ্যা	শতকরা হার
ক.	হ্যাঁ	৩৪৩৪৩৪৩৪	২০	১০০%
খ.	না	—	০	০%

ମନ୍ତ୍ରୀ ଉପରୁକ୍ତ ସାରଣୀତେ ଦେଖା ଯାଏ ୨୦ୟ ପ୍ରଶିକ୍ଷଣାଧୀର ସକଳେଇ ବିଷୟଟି ଆଶୋଚନାଯୁ ଅଡ଼ିଓ-ଡିଜ୍ଯୁଆଲ ଫ୍ରେପାତିର ବ୍ୟବହାର ସମୟର୍ଥନ କରେନ। କେଉଁଇ ବିପକ୍ଷେ ମତାମତ ଦେନନି।

অতএব বিষয়টির পরিচালনায় অডিও-ডিজ্যুলেশ যোগান ব্যবহার করা যেতে পারে।

सारणी- ९

শিরোনামঃ অডিও-ভিজ্যুয়াল যন্ত্রপাতির মাধ্যমে বিষয়টি আলোচিত হলে দীর্ঘদিন সৃতিতে সংরক্ষণ থাকবে কিনা-

ক্রমিক নং	উপর	ট্যাগি নং	গণসংখ্যা	শতকরা হার
ক.	হ্যাঁ	১০১০১০১০১০১	২০	১০০%
খ.	না	—	০	০%
			মোট-২০	১০০%

অতএব বিষয়টির পরিচালনায় অডিও-ডিজিয়েল যান্ত্রিক ব্যবহার করা যেতে পারে।

+ বাজেট সম্পর্কিত আলোচনায় প্রশিক্ষণাধীন যে সমস্ত অডিও-ভিজুয়াল ফলপাতি ব্যবহার করা সন্তুষ্ট বলে উল্লেখ করেন তা হলো -Over Head Projector, Multi Media , Cordless Micro-phone.

সালগী নং ৪ ১০

সার্বনী শিরোনাম ও বেতন নির্ধারণ সম্পর্কিত বিষয়টি যে পদ্ধতিতে আলোচিত হয় বলে প্রশিক্ষণাধীনগণ উজ্জ্বল করেন-

ক্রমিক নং	বিষয়	ট্যাগি নং	গণসংখ্যা	শতকরা হার
ক.	শ্রেণীকক্ষে বক্তৃতা	৫।।।।।	৭	৩৫%
খ.	বক্তৃতা ও আলোচনা	৫।।।।।।।	৯	৪৫%
গ.	বক্তৃতা , আলোচনা ও প্রশ্নোত্তর	।।।।।	৮	২০%
ঘ.	বক্তৃতা, দলগাত আলোচনা ও উপস্থাপনা	—	০	০%

ମନ୍ତ୍ରୀଙ୍କ ଶିରୋନାମେ ଶିଥିତ ବିଷୟଟି ସେ ପଦ୍ଧତିତେ ଆଲୋଚିତ ହୁଏ, ତାତେ ଦେଖା ଯାଇ, ବକ୍ରତା ପଦ୍ଧତିର କଥା ଉତ୍କ୍ଳେଷ କରେନ ଶତକରା ୩୫ ଜନ, ବକ୍ରତା ଓ ଆଲୋଚନା ପଦ୍ଧତିର କଥା ଉତ୍କ୍ଳେଷ କରେନ ଶତକରା ୪୫ ଜନ ଓ ବକ୍ରତା, ଆଲୋଚନା ଓ ପ୍ରଶ୍ନୋତ୍ତର ପଦ୍ଧତି କଥା ଉତ୍କ୍ଳେଷ କରେନ ୧୦୦ ଜନ ଏବଂ ଅନ୍ୟ ପଦ୍ଧତିର କଥା ଉତ୍କ୍ଳେଷ କରେନ ୧୦୦ ଜନ।

www.oxfam.org/oxfam-oxfam-oxfam-oxfam-oxfam-oxfam-oxfam-oxfam-oxfam-oxfam-oxfam

সারণী নং-১১

শিরোনামঃ বর্তমান বেতন নির্ধারণ বিষয়টি আগোচনায় যে পদ্ধতি ব্যবহার করা হয় তার গ্রহণযোগ্যতা
সম্পর্কে প্রশিক্ষণার্থীদের মতাভ্যাস-

ক্রমিক নং	উপর	ট্যালি নং	গণসংখ্যা	শতকরা হার
ক.	ঘ্যা		৬	৩০%
খ.	না		১৪	৭০%

ମୋଡ୍- ୨୦ ୧୦୦%

ମୁଣ୍ଡବୟ ସେ ପଞ୍ଚଭିତ୍ତରେ ବେଳନ ନିର୍ଧାରଣ ବିଷୟକ ବିଷୟଟି ଆଲୋଚିତ ହେଲେଛେ ୨୦ଜନ ପ୍ରଶିକ୍ଷଣାଧୀର ମଧ୍ୟେ ସମର୍ଥନ କରିଲେ ୬୫ଜନ ଅର୍ଥାତ୍ ଶତକରୀ ୩୦ଜନ ଏବଂ ସମର୍ଥନ କରିଲେ ନା ୧୪ଜନ ଅର୍ଥାତ୍ ଶତକରୀ ୭୦ଜନ ।

উপরের সারণী হতে দেখা যাই যে, বর্তমান প্রশিক্ষণ পদ্ধতি প্রশিক্ষণার্থীদের কাছে গ্রহণযোগ্য নয়।

★ ବେଳନ ନିର୍ବାଗନ ବିଷୟରେ ଯେ ପଦ୍ଧତିତେ ଆଲୋଚିତ ହୋଇଥା ଉଚିତ ବଳେ ପ୍ରଶିକ୍ଷଣାବୀର୍ଯ୍ୟରେ ଯେ ସମ୍ମନ ମତାମତ ବ୍ୟକ୍ତ କରେନ (୨୦ ଜନେର ମଧ୍ୟେ ୧୪ ଜନ) ତା ହେଲେ - ହାତେ-କଲ୍ପମେ କରାର ସୁଯୋଗ ରାଖା, ପ୍ରଶ୍ନୋତ୍ତର ପଦ୍ଧତି ପ୍ରୋଗ୍ରାମ କରା, ଦିନୀୟ ଉପହାରନା ରାଖା, ଏକକ ଉପହାରନାର ସୁଯୋଗ ରାଖା, ସମୟ ବୃଦ୍ଧି କରା ଓ ପର୍ଯ୍ୟାଣ ଅନୁଶୀଳନର ବ୍ୟବସ୍ଥା ରାଖା।

सालगी-१२

ଶିରୋନାମଃ ବେତନ ନିର୍ଧାରଣ ସମ୍ପର୍କିତ ବିଷୟେର ଆଶୋଚନାୟ ପ୍ରଶିକ୍ଷଣାଥୀଦେର ଯତେ ପଢ଼ନ୍ତିରେ ପଦ୍ଧତି

ক্রমিক নং	বিষয়	ট্যাগ নং	গণসংখ্যা	শতকরা হার
ক.	বক্তৃতা ও আলোচনা	—	০	০%
খ.	বক্তৃতা, আলোচনা ও প্রশ্নোত্তর		২	১০%
গ.	বক্তৃতা আলোচনা ও লিংগাতুল উপস্থাপনা		১৮	১০%

ANSWER

ମୁଣ୍ଡବ୍ୟାଙ୍ଗ ଉପରେର ସାରଣୀତି ଦେଖା ଯାଚେ, ବେଳନ ନିର୍ଧାରନ ସମ୍ପର୍କିତ ଆଲୋଚନାଯ୍ୟ ୨୦ ଜନ ପ୍ରଶିକ୍ଷଣାର୍ଥୀଦେର ମଧ୍ୟେ ୧୮ ଜନ ପ୍ରଶିକ୍ଷଣାର୍ଥୀ ଅର୍ଥାଏ ଶତକରା ୯୦ ଜନ ବକ୍ତୃତା ଆଲୋଚନା ଓଳିଥିଥି ଉପଞ୍ଚାପନା ପଦ୍ଧତି ପ୍ରସ୍ତୋତ୍ର କରାର ଉପର ମତାଭିତ ଦେନ । ବକ୍ତୃତା ଆଲୋଚନା ଓ ପ୍ରସ୍ତୋତ୍ର ପଦ୍ଧତି ପ୍ରସ୍ତୋତ୍ର କରାର ଉପର ୨ ଜନ ଅର୍ଥାଏ ଶତକରା ୧୦ ଜନ ପ୍ରଶିକ୍ଷଣାର୍ଥୀ ମତାଭିତ ଦେନ ଏବଂ ବକ୍ତୃତା ଓ ଆଲୋଚନା ପଦ୍ଧତିରେ କୌଣସି ହେବାକୁ ଦେବାନ୍ତି ।

অতএব উপরের সারণীতে দেখা যাই অধিকাংশ প্রশিক্ষণার্থীগণ বক্তৃতা, আসোচনা ও সিখিত উপস্থাপনা পদ্ধতি প্রয়োগ করার উপর মাঝেমাঝে ব্যবহৃত করেন।

साहस्री- १७

শিল্পোনামঃ বিষয়টির উপর সেশনের সময়সীমা (১৯ষ্টি ৩০ মিনিট) সম্পর্কে পশ্চিমাঞ্চলীদের মতামত

ক্রমিক নং	উত্তর	ট্যাগি নং	গণসংখ্যা	শতকরা হার
ক.	হ্যাঁ	৫৫	৫	২৫%
খ.	না	৪৭৪৭৪৭	১৫	৭৫%

মোট-২০ ১০০%

ମସତ୍ୟ ଉପର୍ଯ୍ୟକୁ ସାରଣୀତେ ଲଙ୍ଘ କରା ଯାଛେ ଯେ, ୨୦ ଜନେର ମଧ୍ୟେ ୫୩ନ ପ୍ରସିଦ୍ଧଶାରୀ ବର୍ତ୍ତମାନେ ବିଷୟଟି ଆଲୋଚନାଯେ ସମୟ ବରାଦ କରା ହୁଏ (୧ସଟୀ ୩୦ ମିନିଟ୍) ତା ସ୍ଥେଟ୍ ଏବଂ ୧୫ ଜନ ଅର୍ଥାତ୍ ଶତକରା ୭୫ ଜନ ସ୍ଥେଟ୍ ନୟ ବଳେ ମତାମତ ପ୍ରକାଶ କରେନ । ଅର୍ଥାତ୍ ଏକ୍ଷେତ୍ରେ ତୋରା ସମୟ ବାଡ଼ାନୋର ପକ୍ଷପାତି ।

সারণী- ১৪

শিরোনামঘ প্রশিক্ষণার্থীদের মতে বেতন নির্ধারণ সম্পর্কিত আলোচনায় যত সময় ধার্য করা উচিত-

ক্রমিক নং	বিষয়	ট্যাগি নং	গণসংখ্যা	শতকরা হার
ক.	১ ঘন্টা ৩০ মিনিট ১টা সেশন	৫১।	৬	৩০%
খ.	১ ঘন্টা করে ২টা সেশন	৫১।৫১।	১১	৫৫%
গ.	১ ঘন্টা করে ৩টা সেশন	৩।	৩	১৫%
মোট-২০				১০০%

মন্তব্যঃ সারণীতে দেখা যায় ২০জুনে মধ্যে ১১জন বিষয়টির আলোচনায় ১ ঘটা করে ২টা সেশন অনুষ্ঠিত হওয়ার পক্ষে, এবং ৬জন বিদ্যমান সময় অর্থাৎ ১ঘটা ৩০ মিনিট সময় নির্ধারনের পক্ষে এবং ৩জন ১ঘটা করে ৩টা সেশন অনুষ্ঠিত হওয়ার পক্ষে।

অতএব ১ষষ্ঠী করে ২টা সেশন করা যেতে পারে এ বক্তব্যের সাথে ১১জন প্রশিক্ষণার্থী তথা শতকরা ৫৫জন একমত পোষণ করেন।

सार्वजी-१९

শিরোনামঘ বিষয়টির আলোচনায় অডিও ডিজ্যান্স যন্ত্রপাতি ব্যবহারের পরিমাণ-

ମନ୍ତ୍ର୍ୟ ଉପରେ ସାମଗ୍ରିତେ ଦେଖା ଯାଇ ବେଳନ ନିର୍ଧାରଣ ସମ୍ପର୍କିତ ବିଷୟଟିର ଆଶୋଚନାରୁ ଅତିଓ ଡିଜ୍ଯୁଯାଳ ଯ୍ୟାପାତିର ବ୍ୟବହାର ସମ୍ପର୍କେ ୨୦ ଜନ ପ୍ରଶିକ୍ଷଣାରୀର ମଧ୍ୟେ ୩ ଜନ ବଲେନ ପ୍ରୋଜନ ମତୋ, ୧୭ ଜନ ବଲେନ ପ୍ରୋଜନେର ଚେଯେ କମ ଅର୍ଥାଂ ଶତକରୀ ୮୫ ଜନ ପ୍ରଶିକ୍ଷଣାରୀ ଅତିଓ-ଡିଜ୍ଯୁଯାଳ ଯ୍ୟାପାତିର ବ୍ୟବହାର ପ୍ରୋଜନେର ଚେଯେ କମ ।

অতএব অডিও-ডিজিটাল যন্ত্রপাতির ব্যবহার বন্ধ করা যেতে পারে।

সারণী- ১৬

শিরোনামঃ বেতন নির্ধারণ সম্পর্কিত বিষয়টির আলোচনায় অডিও-ডিজিট্যাল যজ্ঞপাতির ব্যবহার প্রশিক্ষণার্থীগণ সমর্থন করেন কি না-

ক্রমিক নং	উত্তর	ট্যালি নং	গণসংখ্যা	শতকরা হার
ক.	হ্যাঁ	১০১ মাদ্দা মাদ্দা	২০	১০০%
খ.	না	—	০	০%
মোট- ২০				১০০%

মন্তব্যঃ উপর্যুক্ত সারণীতে দেখা যায় ২০জন প্রশিক্ষণার্থীর সকলেই বিষয়টি আলোচনায় অডিও-ডিজিট্যাল যজ্ঞপাতির ব্যবহার সমর্থন করেন। কেউই বিপক্ষে মতামত দেননি।
অতএব বিষয়টির পরিচালনায় অডিও-ডিজিট্যাল যজ্ঞপাতি ব্যবহার করা যেতে পারে।

সারণী- ১৭

শিরোনামঃ অডিও-ডিজিট্যাল যষ্টপাতির মাধ্যমে বিষয়টি আলোচিত হলে দীর্ঘদিন সৃতিতে সংরক্ষণ থাকবে কিনা-

ক্রমিক নং	উত্তর	ট্যালি নং	গণসংখ্যা	শতকরা হার
ক.	হ্যাঁ	১০১ মাদ্দা মাদ্দা	২০	১০০%
খ.	না	—	০	০%
মোট-২০				১০০%

মন্তব্যঃ উপর্যুক্ত সারণীতে দেখা যায় ২০জন প্রশিক্ষণার্থীর সকলেই বিষয়টি আলোচনায় অডিও-ডিজিট্যাল যজ্ঞপাতির ব্যবহার করা হলে দীর্ঘদিন যাবৎ বিষয়টি সৃতিতে সংরক্ষিত থাকবে বলে সমর্থন করেন। কেউই বিপক্ষে মতামত দেননি।
অতএব বিষয়টির পরিচালনায় অডিও-ডিজিট্যাল যজ্ঞপাতি ব্যবহার করা যেতে পারে।

★ বেতন নির্ধারণ সম্পর্কিত আলোচনায় প্রশিক্ষণার্থীগণ যে সমস্ত অডিও-ডিজিট্যাল যষ্টপাতি ব্যবহার করা সম্ভব বলে উক্তের করেন তা হলো -Over Head Projector,

সারণী নং৪ ১৮

সারণী শিরোনাম ৪ ক্যাশবই ও অন্যান্য আর্থিক রেজিস্টার সংরক্ষণ সম্পর্কিত বিষয়টি যে পদ্ধতিতে আলোচিত হয় -

ক্রমিক নং	বিষয়	ট্যালি নং	গণসংখ্যা	শতকরা হার
ক.	শেণীকক্ষে বক্তৃতা	৫৫।।	৬	৩০%
খ.	বক্তৃতা ও আলোচনা	৫৫।৫৫।।	১২	৬০%
গ.	বক্তৃতা, আলোচনা ওপ্রয়োগৰ	।।	২	১০%
ঘ.	বক্তৃতা, দলগত আলোচনা ও উপস্থাপনা	—	০	০%

মোট- ২০ ১০০%

মন্তব্যঃ শিরোনামে স্থিত বিষয়টি যে পদ্ধতিতে আলোচিত হয়, তাতে দেখা যায়, বক্তৃতা পদ্ধতিৰ কথা উল্লেখ কৱেন
শতকরা ৩০ জন, বক্তৃতা ও আলোচনা পদ্ধতিৰ কথা উল্লেখ কৱেন শতকরা ৬০ জন, বক্তৃতা, আলোচনা ওপ্রয়োগৰ
পদ্ধতিৰ কথা উল্লেখ কৱেন ১০জন, বক্তৃতা, দলগত আলোচনা ও উপস্থাপনা পদ্ধতিৰ কথা কেউ উল্লেখ কৱেননি।

অতএব বৰ্তমান প্রশিক্ষণ কাৰ্যক্ৰমে বক্তৃতা ও আলোচনা পদ্ধতি অনুসৰণ কৱা হয় বেশী।

সারণী নং- ১৯

শিরোনামঃ বৰ্তমান প্রশিক্ষণ পদ্ধতিৰ গ্ৰহণযোগ্যতা সম্পর্কে প্রশিক্ষণার্থীদেৱ মতামত

ক্রমিক নং	উত্তৰ	ট্যালি নং	গণসংখ্যা	শতকরা হার
ক.	হ্যা	৫৫।।	৭	৩৫%
খ.	না	৫৫।৫৫।।।	১৩	৬৫%

মোট- ২০ ১০০%

মন্তব্যঃ যে পদ্ধতিতে ক্যাশবই ও অন্যান্য আর্থিক রেজিস্টার সংরক্ষণ বিষয়ক বিষয়টি আলোচিত হয়েছে ২০ জন
প্রশিক্ষণার্থীৰ মধ্যে সমৰ্থন কৱেন ৭জন অৰ্থাৎ শতকরা ৩৫ জন এবং সমৰ্থন কৱেন না ১৩জন অৰ্থাৎ শতকরা ৬৫ জন।

উপৱেষ্ণে সারণী হতে দেখা যায় যে, বৰ্তমান প্রশিক্ষণ পদ্ধতি প্রশিক্ষণার্থীদেৱ কাছে গ্ৰহণযোগ্য নয়।

☆ ক্যাশবই ও অন্যান্য আর্থিক রেজিস্টার সংরক্ষণ বিষয়টি যে পদ্ধতিতে আলোচিত হয় তা ২০ জনেৱ মধ্যে ১৩ জন পছন্দ
কৱেন না তাৰ কাৱণ হলো হাতে-কলমে কৱার সুযোগ না রাখা, প্ৰয়োগৰ পদ্ধতি প্ৰয়োগ না কৱা, দলীয় উপস্থাপনা না রাখা
ও একক উপস্থপনাৰ সুযোগ না থাকা।

সারণী-২০

শিরোনামঃ ক্যাশবই ও অন্যান্য আর্থিক রেজিস্টার সংরক্ষণ সম্পর্কিত বিষয়ের আলোচনায় প্রশিক্ষণার্থীদের মতে
পচন্দনীয় পদ্ধতি

ମୁଣ୍ଡବ୍ୟୁ ଉପରେର ସାରଣୀତି ଦେଖା ଯାଛେ, କ୍ୟାଶବହୁ ଓ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଆର୍ଥିକ ରେଜିସ୍ଟାର ସଂରକ୍ଷଣ ସମ୍ପର୍କିତ ଆଲୋଚନାଯ୍ୟ ୨୦ ଜନ ପ୍ରଶିକ୍ଷଣାର୍ଥୀରେ ମଧ୍ୟେ ୧୨ ଜନ ପ୍ରଶିକ୍ଷଣାର୍ଥୀ ଅର୍ଥାଏ ଶତକରୀ ୬୦ ଜନ ବକ୍ତ୍ତା ଆଲୋଚନା ଉପରେପନା ପଞ୍ଚତି ପ୍ରୋଗ୍ରାମ କରାର ଉପର ମତାମତ ଦେନ । ବକ୍ତ୍ତା ଆଲୋଚନା ଓ ପ୍ରଶ୍ନାକୁ ପଞ୍ଚତି ପ୍ରୋଗ୍ରାମ କରାର ଉପର ୨ ଜନ ଅର୍ଥାଏ ଶତକରୀ ୧୦ ଜନ ପ୍ରଶିକ୍ଷଣାର୍ଥୀ ମତାମତ ଦେନ ।

অতএব উপরের সারণীতে দেখা যাই অধিকাংশ প্রশিক্ষণার্থীগণ বক্তৃতা, আঙ্গোচনা ও সীমিত উপহারপ্না পদ্ধতি প্রয়োগ করার উপর মতামত ব্যক্ত করেন।

साक्षी- २१

শিশুনাম্যঃ বিষয়টির উপর সেশনের সময়সীমা (১ ঘণ্টা ৩০ মিনিট) সম্পর্কে প্রশিক্ষণার্থীদের মতামত

ক্রমিক নং	উভয়	ট্যাগি নং	গণসংখ্যা	শতকরা হার
ক.	হ্যাঁ	৫৫১১১১	৯	৪৫%
খ.	না	৫৫১৫৫১	১১	৫৫%

ମତ୍ତବ୍ୟେ ଉପର୍ଯୁକ୍ତ ସାରଣୀତେ ଲକ୍ଷ୍ୟ କରା ଯାଛେ ସେ, ୨୦ ଜନେର ମଧ୍ୟେ ୯୩ ଜନ ପ୍ରଶିକ୍ଷଣୀୟୀ ବର୍ତ୍ତମାନେ ବିଷୟଟି ଆଶୋଚନାଯ୍ୟ ଯେ ସମୟ ବାରାଦ କରା ହୁଏ (୧ସଟା ୩୦ ମିନିଟ) ତା ଯଥେଷ୍ଟ ଏବଂ ୧୧ ଜନ ଅର୍ଥାଏ ଶତକରା ୫୫ ଜନ ଯଥେଷ୍ଟ ନୟ ବସେ ମତାମତ ପ୍ରକାଶ କରେନ । ଅର୍ଥାଏ ଏକେବେଳେ ତୁରା ସମୟ ବାଡ଼ାନୋର ପକ୍ଷପାତି ।

সারণী-২২

শিরোনামঃ প্রশিক্ষণাধীনদের মতে ক্যাশবই ও অন্যান্য আর্থিক রেজিস্টার সংরক্ষণ বিষয়টি সম্পর্কিত আলোচনায় যত সময় ধার্য করা উচিত-

ক্রমিক নং	বিষয়	ট্যালি নং	গণসংখ্যা	শতকরা হার
ক.	১ ঘটা ৩০ মিনিট ১টা সেশন	—	০	০%
খ.	১ ঘটা করে ২টা সেশন	৪১)	৬	৩০%
গ.	১ ঘটা করে ৩টা সেশন	৫৫৫৫৫৫৫৫	১৪	৭০%
মোট-২০			১০০%	

মন্তব্যঃ সারণীতে দেখা যায় ২০জনেন মধ্যে ৬ জন বিষয়টির আলোচনায় ১ ঘটা করে ২টা সেশন অনুষ্ঠিত হওয়ার পক্ষে এবং ১৪ জন ১ঘটা করে ৩টা সেশন নির্ধারনের পক্ষে মতামত দেন।
অতএব ১ঘটা করে ৩টা সেশন করা যেতে পারে।

সারণী-২৩

শিরোনামঃ বিষয়টির আলোচনায় অডিও ডিজ্যুয়াল যন্ত্রপাতি ব্যবহারের পরিমাণ-

ক্রমিক নং	বিষয়	ট্যালি নং	গণসংখ্যা	শতকরা হার
ক.	প্রয়োজনের চেয়ে বেশী	—	০	০%
খ.	প্রয়োজন মতো	১।।	৩	১৫%
গ.	প্রয়োজনের চেয়ে কম	৫৫৫৫৫৫৫৫	১৭	৮৫%
ঘ.	প্রয়োজনের চেয়ে খুবই কম	—	০	০%
মোট- ২০			১০০%	

মন্তব্যঃ উপরের সারণীতে দেখা যায় ক্যাশবই ও অন্যান্য আর্থিক রেজিস্টার সংরক্ষণ সম্পর্কিত বিষয়টির আলোচনায় অডিও ডিজ্যুয়াল যন্ত্রপাতির ব্যবহার সম্পর্কে ২০ জন প্রশিক্ষণাধীন মধ্যে ৩ জন বলেন প্রয়োজন মতো, ১৭জন বলেন প্রয়োজনের চেয়ে কম অর্থাৎ শতকরা ৮৫জন প্রশিক্ষণাধীন অডিও-ডিজ্যুয়াল যন্ত্রপাতির ব্যবহার প্রয়োজনের চেয়ে কম।

অতএব অডিও-ডিজ্যুয়াল যন্ত্রপাতির ব্যবহার বৃদ্ধি করা যেতে পারে।

সারণী-২৪

শিরোনামঃ ক্যাশবই ও অন্যান্য আর্থিক রেজিস্টার সংরক্ষণ সম্পর্কিত বিষয়টির আলোচনায় অডিও-ডিজিট্যাল যন্ত্রপাতির ব্যবহার প্রশিক্ষণার্থীগণ সমর্থন করেন কি না-

ক্রমিক নং	উত্তর	ট্যাগ নং	গণসংখ্যা	শতকরা হার
ক.	হ্যাঁ	মা দ্বা দ্বা দ্বা	২০	১০০%
খ.	না	—	০	০%
মোট - ২০				১০০%

মন্তব্যঃ উপর্যুক্ত সারণীতে দেখা যায় ২০জন প্রশিক্ষণার্থীর সকলেই বিষয়টি আলোচনায় অডিও-ডিজিট্যাল যন্ত্রপাতির ব্যবহার সমর্থন করেন। কেউই বিপক্ষে মতামত দেননি।

অতএব বিষয়টির পরিচালনায় অডিও-ডিজিট্যাল যন্ত্রপাতি ব্যবহার করা যেতে পারে।

সারণী- ২৫

শিরোনামঃ অডিও-ডিজিট্যাল যন্ত্রপাতির মাধ্যমে বিষয়টি আলোচিত হলে দীর্ঘদিন সৃতিতে সংরক্ষণ থাকবে কিমা-

ক্রমিক নং	উত্তর	ট্যাগ নং	গণসংখ্যা	শতকরা হার
ক.	হ্যাঁ	মা দ্বা দ্বা দ্বা	২০	১০০%
খ.	না	—	০	০%
মোট-২০				১০০%

মন্তব্যঃ উপর্যুক্ত সারণীতে দেখা যায় ২০জন প্রশিক্ষণার্থীর সকলেই বিষয়টি আলোচনায় অডিও-ডিজিট্যাল যন্ত্রপাতির ব্যবহার করা হলে দীর্ঘদিন যাবৎ বিষয়টি সৃতিতে সংরক্ষিত থাকবে বলে সমর্থন করেন। কেউই বিপক্ষে মতামত দেননি।

অতএব বিষয়টির পরিচালনায় অডিও-ডিজিট্যাল যন্ত্রপাতি ব্যবহার করা যেতে পারে।

★ ক্যাশবই ও অন্যান্য আর্থিক রেজিস্টার সংরক্ষণ সম্পর্কিত আলোচনায় প্রশিক্ষণার্থীগ যে সমস্ত অডিও-ডিজিট্যাল যন্ত্রপাতি ব্যবহার করা সম্ভব বলে উল্লেখ করেন তা হলো -Over Head Projector, Multi Media , Cordless Micro-phone.

সারণী-২৬

সারণী শিরোনাম প্রমাণ ডাতা সম্পর্কিত বিষয়টি যে পদ্ধতিতে আলোচিত হয় :

মোট- ২০ ১০০%
মন্তব্যঃ শিরোনামে শিখিত বিষয়টি যে পদ্ধতিতে আলোচিত হয়, তাতে দেখা যায়, বক্তৃতা পদ্ধতির কথা উল্লেখ করেন
শতকরা ০ জন, বক্তৃতা ও আলোচনা পদ্ধতির কথা উল্লেখ করেন শতকরা ১০ জন, বক্তৃতা, আলোচনা ও প্রশ্নোত্তর পদ্ধতির
কথা উল্লেখ করেন ৮ জন এবং বক্তৃতা, দক্ষতা আলোচনা ও উপস্থিত পদ্ধতির কথা উল্লেখ করেন শতকরা ৫ জন।

অতএব বর্তমান প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে বক্তৃতা, আলোচনা ও প্রশ্লেষণ পদ্ধতি অনসরণ করা হয় বৈধ।

सारणी नं-२७

শিরোনামঃ বর্তমান প্রশিক্ষণ পদ্ধতির গ্রহণযোগ্যতা সম্পর্কে প্রশিক্ষণার্থীদের মতামত

ক্রমিক নং	উত্তর	ট্যাশি নং	গণসংখ্যা	শতকরা হার
ক.	হ্যাঁ	৫৪৩	৭	৩৫%
খ.	না	দ্বিতীয়	১৩	৬৫%

মোট - ২০ ১০০%
মন্তব্যঃ মে পদ্ধতিতে বাজেট বিষয়ক বিশ্লেষণ আলোচিত হয়েছে ২০জন প্রশিক্ষণার্থীর মধ্যে সমর্থন করেন ৭জন অর্থাৎ শতকরা ৩৫জন এবং সমর্পিত করেন যা ১০জন সমর্থন করেন।

উপরের সারণী হতে দেখা যায় যে, বর্তমান পশ্চিমে পদ্ধতি পরিবহন শৈলীটির ক্ষেত্রে প্রযোজিত

☆ ড্রমণ ভাতা বিষয়টি যে পদ্ধতিতে আলোচিত হয় তা শতকব্রা ৬৫ জন প্রশিক্ষণার্থীর কাছে গ্রহণযোগ্য নয়। কারণ তারা উচ্চের করেন হাতে-কলমে করার সুযোগ না রাখা, প্রশ্নাত্তর পদ্ধতি প্রয়োগ না করা, দলীয় উপস্থাপনা পদ্ধতি না রাখা ও একজন উপস্থিতিপন্থীর মনের না রাখা।

सारणी-२८

শিরোনামঃ ভূমগ ডাতা সম্পর্কিত বিষয়ের আলোচনায় প্রশিক্ষণার্থীদের মতে পছন্দনীয় পদ্ধতি

মত্তব্যঃ উপরের সারণীতে দেখা যাচ্ছে, ডমণ ভাতা সম্পর্কিত আলোচনায় ২০ জন প্রশিক্ষণার্থীদের মধ্যে ১৮ জন প্রশিক্ষণার্থী অর্ধাংশ শতকরা ৯০ জন বক্তৃতা আলোচনা ওলিখিত উপস্থাপনা পদ্ধতি প্রয়োগ করার উপর মতামত দেন। বক্তৃতা আলোচনা ও প্রয়োজন পদ্ধতি প্রয়োগ করার উপর ২ জন অর্ধাংশ শতকরা ১০ জন প্রশিক্ষণার্থী মতামত দেন এবং বক্তৃতা ও আলোচনা পদ্ধতিতে কেউই মতামত দেননি।

অতএব উপরের সারণীতে দেখা যায় অধিকাংশ প্রশিক্ষণার্থীগণ বক্তৃতা, আলোচনা ও নির্ধিত উপস্থাপনা পদ্ধতি প্রয়োগ করার উপর মতামত বক্তৃ করেন।

ସାହୁଣୀ-୨୯

শিরোনামঘ বিষয়টির উপর সেশনের সময়সীমা (১ মিনিট) সম্পর্কে প্রশিক্ষণাধীনের যত্নমত

ক্রমিক নং	উত্তর	ট্যাপি নং	গণসংখ্যা	শতকরা হার
ক.	হ্যাঁ	।	১	৫%
খ.	না	৩৩৩৩৩৩৩৩৩৩	১৯	৯৫%

ମହେବ୍ୟୁୟ ଉପରୂକ୍ତ ସାରଣୀତେ ଲଙ୍ଘ କରା ଯାଇଛେ ସେ, ୨୦ ଜାନେର ମଧ୍ୟେ ୧ ଜନ ପ୍ରଶିକ୍ଷଣାର୍ଥୀ ବର୍ତ୍ତମାନେ ବିଷୟାଟି ଆଶୋଚନାୟ ଯେ ସମୟ ବରାଦ୍ କରା ହୁଏ (୧ସଟ୍ଟା ୩୦ ମିନିଟ୍) ତା ସଥିଷ୍ଟ ଏବଂ ୧୯ ଜନ ଅର୍ଥାତ୍ ଶତକରୀ ୧୯୫ ଜନ ସଥିଷ୍ଟ ନୟ ବଲେ ମତାମତ ପ୍ରକାଶ କରେନ । ଅର୍ଥାତ୍ ଏକ୍ଷେତ୍ରେ ତାରୀ ସମୟ ବାଡ଼ାନ୍ତରେ ପଞ୍ଚପାତି ।

সারণী- ৩০

শিরোনামঃ প্রশিক্ষণার্থীদের মতে ভ্রমণ ভাতা সম্পর্কিত আলোচনায় যত সময় ধার্য করা উচিত-

ক্রমিক নং	বিষয়	ট্যালি নং	গণসংখ্যা	শতকরা হার
ক.	১ ঘণ্টা ৩০ মিনিট ১টা সেশন	—	০	০%
খ.	১ ঘণ্টা করে ২টা সেশন	।	১	৫%
গ.	১ ঘণ্টা করে ৩টা সেশন	১১১১১১১১১	১৯	৯৫%
মোট-২০				১০০%

মন্তব্যঃ সারণীতে দেখা যায় ২০ জনের মধ্যে ১জন বিষয়টির আলোচনায় ১ ঘণ্টা করে ২টা সেশন অনুষ্ঠিত হওয়ার পক্ষে এবং ১৯ জন ১ ঘণ্টা করে ৩টা সেশন নির্ধারনের পক্ষে। অর্থাৎ শতকরা ৯৫জন প্রশিক্ষণার্থী ১ঘণ্টা করে ৩ টা সেশনের পক্ষে মতামত দেন।

অতএব ১ঘণ্টা করে ৩ টা সেশন করা যেতে পারে।

সারণী- ৩১

শিরোনামঃ বিষয়টির আলোচনায় অডিও ডিজ্যুমাল যন্ত্রপাতি ব্যবহারের পরিমাণ-

ক্রমিক নং	বিষয়	ট্যালি নং	গণসংখ্যা	শতকরা হার
ক.	প্রয়োজনের চেয়ে বেশী	—	০	০%
খ.	প্রয়োজন মতো	১১১	৭	৩৫%
গ.	প্রয়োজনের চেয়ে কম	১১১১১১১	১৩	৬৫%
ঘ.	প্রয়োজনের চেয়ে খুবই কম	—	০	০%
মোট- ২০				১০০%

মন্তব্যঃ উপরের সারণীতে দেখা যায় ভ্রমণ ভাতা সম্পর্কিত বিষয়টির আলোচনায় অডিও ডিজ্যুমাল যন্ত্রপাতির ব্যবহার সম্পর্কে ২০ জন প্রশিক্ষণার্থীর মধ্যে ৭ জন বলেন প্রয়োজন মতো, ১৩ জন বলেন প্রয়োজনের চেয়ে কম অর্থাৎ শতকরা ৬৫জন প্রশিক্ষণার্থী অডিও-ডিজ্যুমাল যন্ত্রপাতির ব্যবহার প্রয়োজনের চেয়ে কম বলে উল্লেখ করেন।

অতএব অডিও-ডিজ্যুমাল যন্ত্রপাতির ব্যবহার বৃদ্ধি করা যেতে পারে।

সারণী- ৩০

শিরোনামঃ প্রশিক্ষণার্থীদের মতে ভ্রমণ ডাতা সম্পর্কিত আলোচনায় যত সময় ধার্য করা উচিত-

ক্রমিক নং	বিষয়	ট্যালি নং	গণসংখ্যা	শতকরা হার
ক.	১ ঘণ্টা ৩০ মিনিট ১টা সেশন		০	০%
খ.	১ ঘণ্টা করে ২টা সেশন		১	৫%
গ.	১ ঘণ্টা করে ৩টা সেশন		১৯	৯৫%
মোট-২০				১০০%

মন্তব্যঃ সারণীতে দেখা যায় ২০ জনের মধ্যে ১জন বিষয়টির আলোচনায় ১ ঘণ্টা করে ২টা সেশন অনুষ্ঠিত হওয়ার পক্ষে এবং ১৯ জন ১ ঘণ্টা করে ৩টা সেশন নির্ধারনের পক্ষে। অর্থাৎ শতকরা ৯৫জন প্রশিক্ষণার্থী ১ঘণ্টা করে ৩ টা সেশনের পক্ষে মতান্তর দেন।

অতএব ১ঘণ্টা করে ৩ টা সেশন করা যেতে পারে।

সারণী- ৩১

শিরোনামঃ বিষয়টির আলোচনায় অডিও ভিজুয়াল যন্ত্রপাতির ব্যবহারের পরিমাণ-

ক্রমিক নং	বিষয়	ট্যালি নং	গণসংখ্যা	শতকরা হার
ক.	প্রয়োজনের চেয়ে বেশী		০	০%
খ.	প্রয়োজন মতো		৭	৩৫%
গ.	প্রয়োজনের চেয়ে কম		১৩	৬৫%
ঘ.	প্রয়োজনের চেয়ে খুবই কম		০	০%
মোট- ২০				১০০%

মন্তব্যঃ উপরের সারণীতে দেখা যায় ভ্রমণ ডাতা সম্পর্কিত বিষয়টির আলোচনায় অডিও ভিজুয়াল যন্ত্রপাতির ব্যবহার সম্পর্কে ২০ জন প্রশিক্ষণার্থীর মধ্যে ৭ জন বলেন প্রয়োজন মতো, ১৩ জন বলেন প্রয়োজনের চেয়ে কম অর্থাৎ শতকরা ৬৫জন প্রশিক্ষণার্থী অডিও-ভিজুয়াল যন্ত্রপাতির ব্যবহার প্রয়োজনের চেয়ে কম বলে উল্লেখ করেন।

অতএব অডিও-ভিজুয়াল যন্ত্রপাতির ব্যবহার বৃদ্ধি করা যেতে পারে।

সারণী- ৩২.১

শিরোনামঃ ভাতা সম্পর্কিত বিষয়টির আলোচনায় অডিও-ডিজিটাল যন্ত্রপাতির ব্যবহার প্রশিক্ষণার্থীগণ সমর্থন করেন কি না-

ক্রমিক নং	উত্তর	ট্যালি নং	গণসংখ্যা	শতকরা হার
ক.	হ্যাঁ		২০	১০০%
খ.	না		০	০%
			মোট- ২০	১০০%

মন্তব্যঃ উপর্যুক্ত সারণীতে দেখা যায় ২০জন প্রশিক্ষণার্থীর সকলেই বিষয়টি আলোচনায় অডিও-ডিজিটাল যন্ত্রপাতির ব্যবহার সমর্থন করেন। কেউই বিপক্ষে মতামত দেননি।

অতএব বিষয়টির পরিচালনায় অডিও-ডিজিটাল যন্ত্রপাতি ব্যবহার করা যেতে পারে।

সারণী- ৩২.২

শিরোনামঃ অডিও-ডিজিটাল যন্ত্রপাতির মাধ্যমে বিষয়টি আলোচিত হলে দীর্ঘদিন সৃতিতে সংরক্ষণ থাকবে কিনা-

ক্রমিক নং	উত্তর	ট্যালি নং	গণসংখ্যা	শতকরা হার
ক.	হ্যাঁ		২০	১০০%
খ.	না		০	০%
			মোট-২০	১০০%

মন্তব্যঃ উপর্যুক্ত সারণীতে দেখা যায় ২০জন প্রশিক্ষণার্থীর সকলেই বিষয়টি আলোচনায় অডিও-ডিজিটাল যন্ত্রপাতির ব্যবহার করা হলে দীর্ঘদিন যাক বিষয়টি সৃতিতে সংরক্ষিত থাকবে বলে সমর্থন করেন। কেউই বিপক্ষে মতামত দেননি।

অতএব বিষয়টির পরিচালনায় অডিও-ডিজিটাল যন্ত্রপাতি ব্যবহার করা যেতে পারে।

↗ ভ্রমণ ভাতা সম্পর্কিত আলোচনায় প্রশিক্ষণার্থীগণ যে সমস্ত অডিও-ডিজিটাল যন্ত্রপাতি ব্যবহার করা সম্ভব বলে উক্তেখ করেন তা হলো -Film Projector, Multi Media , Cordless Micro-phone.

সারণী নং৪ ৩৩.

সারণী শিরোনাম ৪ অডিট আপন্তি ওনিষ্পত্তি সম্পর্কিত বিষয়টি যে পদ্ধতিতে আলোচিত হয় প্রশিক্ষণার্থীগণ উচ্চের করেন-

ক্রমিক নং	বিষয়	ট্যালি নং	গণসংখ্যা	শতকরা হার
ক.	শ্রেণীকক্ষে বক্তৃতা	দ্বিদ্বাদশ	১৫	৭৫%
খ.	বক্তৃতা ও আলোচনা	৪	৪	২০%
গ.	বক্তৃতা, আলোচনা ও প্রশ্নোত্তর	১	১	৫%
ঘ.	বক্তৃতা, দলাত আলোচনা ও উপস্থাপনা	--	০	০%

মোট- ২০ ১০০%

মন্তব্যঃ শিরোনামে সিখিত বিষয়টি যে পদ্ধতিতে আলোচিত হয়, তাতে দেখা যায়, বক্তৃতা পদ্ধতির কথা উচ্চের করেন শতকরা ৭৫ জন, বক্তৃতা ও আলোচনা পদ্ধতির কথা উচ্চের করেন শতকরা ২০জন ও বক্তৃতা, আলোচনা ও প্রশ্নোত্তর পদ্ধতির কথা উচ্চের করেন ৫জন এবং বক্তৃতা, দলাত আলোচনা ও উপস্থাপনা পদ্ধতির কথা কেউ উচ্চের করেননি।

অতএব বর্তমানে বিষয়টি পরিচালনায় বক্তৃতা পদ্ধতি অনুসরণ করা হয় বেশী।

সারণী নং ৩৪

শিরোনামঃ বর্তমান বিষয়টি পরিচালনায় পদ্ধতির গ্রহণযোগ্যতা সম্পর্কে প্রশিক্ষণার্থীদের মতামত

ক্রমিক নং	উত্তর	ট্যালি নং	গণসংখ্যা	শতকরা হার
ক.	হ্যা	—	০	০%
খ.	না	দ্বিদ্বাদশ	২০	১০০%

মন্তব্যঃ যে পদ্ধতিতে অডিট আপন্তি ও নিষ্পত্তি বিষয়ক বিষয়টি আলোচিত হয়েছে তাতে ২০জন প্রশিক্ষণার্থীর মধ্যে কেউ

সমর্থন করেননি।

অতএব উপরের সারণী হতে দেখা যায়, বিষয়টি যে পদ্ধতিতে পরিচালিত হয় তা কারোর কাছে গ্রহণযোগ্য নয়।

☆ অডিট আপন্তি ও নিষ্পত্তি বিষয়টি যে পদ্ধতিতে আলোচিত হওয়া উচিত বলে প্রশিক্ষণার্থীগণ যে সমস্ত মতামত ব্যক্ত করেন তা হলো - হাতে-কলমে করার সুযোগ না রাখা, প্রশ্নোত্তর পদ্ধতি প্রয়োগ না করা, দলীয় উপস্থাপনা না করা ও একক উপস্থপনার সুযোগ না রাখা।

সারণী- ৩৫

শিরোনামঃ অডিট আপন্তি ও নিষ্পত্তি সম্পর্কিত বিষয়ের আলোচনায় প্রশিক্ষণার্থীদের মতে পছন্দনীয় পদ্ধতি

মত্বঝঃ উপরের সারণীতে দেখা যাচ্ছে, অডিট আপনি শুনিষ্পস্তি সম্পর্কিত আলোচনায় ২০ জন প্রশিক্ষণার্থীদের মধ্যে ১৮ জন প্রশিক্ষণার্থী অর্ধাং শতকরা ৯০ জন বক্তৃতা আলোচনা ও সিদ্ধিত উপস্থাপনা পদ্ধতি প্রয়োগ করার উপর মতামত দেন। বক্তৃতা আলোচনা ও প্রয়োজন পদ্ধতি প্রয়োগ করার উপর ২ জন অর্ধাং শতকরা ১০ জন প্রশিক্ষণার্থী মতামত দেন এবং বক্তৃতা ও আলোচনা পদ্ধতিতে কেউই মতামত দেননি।

অঙ্গেব উপরের সারণীতে দেখা যায় অধিকাংশ প্রশিক্ষণার্থীগণ বক্তৃতা , আলোচনা ও শিখিত উপস্থাপনা পদ্ধতি প্রয়োগ করার উপর মতামত ব্যক্ত করেন।

সারণী-৩৬

শিরোনামঃ বিষয়টির উপর সেশনের সময়সীমা (১ ঘণ্টা ৩০ মিনিট) সম্পর্কে প্রশিক্ষণার্থীদের মতামত

ক্রমিক নং	উভয়	ট্যাপি নং	গণসংখ্যা	শতকরা হার
ক.	হ্যাঁ	১১	২	১০%
খ.	না	১৫১৫১৫১১১	১৮	৯০%

মোট-২০ **১০০%**
 মত্ব্যঃ উপর্যুক্ত সারণীতে সক্ষ্য করা যাচ্ছে যে, ২০ জনের মধ্যে ২জন প্রশিক্ষণার্থী বর্তমানে বিশ্বাস্তি আলোচনায় যে সময় বরাদ্দ করা হয় (১ষ্টা ৩০ মিনিট) তা যথেষ্ট এবং ১৮ জন অর্থাৎ শতকরা ৯০ জন যথেষ্ট নয় বলে মতাভ্যত প্রকাশ করেন।
 অর্থাৎ একজনের পাঁচাংশ সময় ব্যবহার করা

1

সারণী- ৩৭

শিরোনামঃ প্রশিক্ষণার্থীদের মতে অডিট আপন্তি ওনিপ্সতি সম্পর্কিত সম্পর্কিত আলোচনায় যত সময় ধার্য করা উচিত-

ক্রমিক নং	বিষয়	ট্যাগ নং	গণসংখ্যা	শতকরা হার
ক.	১ ঘণ্টা ৩০ মিনিট ১টা সেশন	—	০	০%
খ.	১ ঘণ্টা করে ২টা সেশন	৫৫ ৫ ৩ ৩	১৩	৬৫%
গ.	১ ঘণ্টা করে ৩টা সেশন	৫৫ ৩	৭	৩৫%
মোট-২০			১০০%	

মন্তব্যঃ সারণীতে দেখা যায় ২০জনের মধ্যে ১৩ জন বিষয়টির আলোচনায় ১ ঘণ্টা করে ২টা সেশন অনুষ্ঠিত হওয়ার পক্ষে এবং ৭জন ১ ঘণ্টা করে ৩টা সেশন অনুষ্ঠিত হওয়ার পক্ষে এবং কেউই বিদ্যমান সময় অর্থাৎ ১ঘণ্টা ৩০মিনিটের পক্ষে নয়। অতএব ১ঘণ্টা করে ২টা সেশন করা যেতে পারে।

সারণী-৩৮

শিরোনামঃ বিষয়টির আলোচনায় অডিও ডিজ্যুমাল যন্ত্রপাতি ব্যবহারের পরিমাণ-

ক্রমিক নং	বিষয়	ট্যাগ নং	গণসংখ্যা	শতকরা হার
ক.	প্রয়োজনের চেয়ে বেশী		০	০%
খ.	প্রয়োজন মতো		৩	১৫%
গ.	প্রয়োজনের চেয়ে কম		১৭	৮৫%
ঘ.	প্রয়োজনের চেয়ে খুবই কম		০	০%
মোট- ২০			১০০%	

মন্তব্যঃ উপরের সারণীতে দেখা যায় অডিট আপন্তি ওনিপ্সতি সম্পর্কিত বিষয়টির আলোচনায় অডিও ডিজ্যুমাল যন্ত্রপাতির ব্যবহার সম্পর্কে ২০ জন প্রশিক্ষণার্থীর মধ্যে ৩ জন বলেন প্রয়োজন মতো, ১৭জন বলেন প্রয়োজনের চেয়ে কম অর্থাৎ শতকরা ৮৫জন প্রশিক্ষণার্থী অডিও-ডিজ্যুমাল যন্ত্রপাতির ব্যবহার প্রয়োজনের চেয়ে কম।

অতএব অডিও-ডিজ্যুমাল যন্ত্রপাতির ব্যবহার বৃদ্ধি করা যেতে পারে।

সারণী-৩৯

শিরোনামঃ অডিট আপন্তি ও নিষ্পত্তি সম্পর্কিত বিষয়টির আলোচনায় অডিও- ডিজ্যুয়াল যন্ত্রপাতির ব্যবহার প্রশিক্ষণার্থীগণ
সমর্থন করেন কি না-

ক্রমিক নং	উত্তর	ট্যালি নং	গণমাংধ্য	শতকরা হার
ক.	হ্যা	১০১ ১০২ ১০৩ ১০৪	২০	১০০%
খ.	না	-	০	০%
			মোট- ২০	১০০%

মন্তব্যঃ উপর্যুক্ত সারণীতে দেখা যায় ২০জন প্রশিক্ষণার্থীর সকলেই বিষয়টি আলোচনায় অডিও-ডিজ্যুয়াল যন্ত্রপাতির ব্যবহার
সমর্থন করেন। কেউই বিপক্ষে মতামত দেননি।

অতএব বিষয়টির পরিচালনায় অডিও-ডিজ্যুয়াল যন্ত্রপাতি ব্যবহার করা যেতে পারে।

সারণী- ৪০

শিরোনামঃ অডিও-ডিজ্যুয়াল যন্ত্রপাতির মাধ্যমে বিষয়টি আলোচিত হলে দীর্ঘদিন সৃতিতে সংরক্ষণ থাকবে কিমা-

ক্রমিক নং	উত্তর	ট্যালি নং	গণমাংধ্য	শতকরা হার
ক.	হ্যা	১০১ ১০২ ১০৩ ১০৪	২০	১০০%
খ.	না	-	০	০%
			মোট-২০	১০০%

মন্তব্যঃ উপর্যুক্ত সারণীতে দেখা যায় ২০জন প্রশিক্ষণার্থীর সকলেই বিষয়টি আলোচনায় অডিও-ডিজ্যুয়াল যন্ত্রপাতির ব্যবহার
করা হলে দীর্ঘদিন যাবৎ বিষয়টি সৃতিতে সংরক্ষণ থাকবে বলে সমর্থন করেন। কেউই বিপক্ষে মতামত দেননি।

অতএব বিষয়টির পরিচালনায় অডিও-ডিজ্যুয়াল যন্ত্রপাতি ব্যবহার করা যেতে পারে।

↗ অডিট আপন্তি ও নিষ্পত্তি সম্পর্কিত আলোচনায় প্রশিক্ষণার্থীগণ যে সমস্ত অডিও- ডিজ্যুয়াল যন্ত্রপাতি ব্যবহার করা সম্ভব
বলে উল্লেখ করেন তা হলো -Over Head Projector, Multi Media , Cordless Micro-phone. Film
Projector.

ମୋଲ ଅଫିସ ପ୍ରଶାସନ ପାଠକମେର (ତୃତୀୟ ଶ୍ରେଣୀର କର୍ମଚାରୀଙ୍କ ଜନ୍ୟ) ଉପର ସଂଗ୍ରହୀତ ବିଭିନ୍ନ ତଥ୍ୟର ସାରଣୀମୁହ୍ୟ :

ସାରଣୀ- ୪୧

ସାରଣୀ ଶିରୋନାମ୍ୟ ଗୃହୀତ ପ୍ରଶିକ୍ଷଣ ସମ୍ପର୍କେର ଅଂଶହଳକାରୀଙ୍କ ମତବ୍ୟ

ଅଧିକ ନଂ	ବିଷୟ	ଟ୍ୟାପି ନଂ	ଗଣସଂଖ୍ୟା	ଶତକରା ହର
କ.	କାର୍ଯ୍ୟକରୀ ଓ ଆଧୁନିକ	ଫିଲ୍ୟ	୭	୩୫%
ଖ.	କାର୍ଯ୍ୟକରୀ ଓ ଆଧୁନିକ ନୟ	—	୦	୦%
ଗ.	କାର୍ଯ୍ୟକରୀ କିନ୍ତୁ ଆଧୁନିକ ନୟ	ଫିଲ୍ୟ	୧୩	୬୫%

ମୋଟ- ୨୦ ୧୦୦%

ମତବ୍ୟଃ ଉପରେର ସାରଣୀତେ ଦେଖା ଯାଏ , ୨୦ ଜନ ଉତ୍ସର୍ଦାତାର ମଧ୍ୟେ ଗୃହୀତ ପ୍ରଶିକ୍ଷଣକେ କାର୍ଯ୍ୟକରୀ ଓ ଆଧୁନିକ ମନେ କରେନ ଶତକରା ୩୫ ଜନ। କାର୍ଯ୍ୟକରୀ ଓ ଆଧୁନିକ ନୟ ୦ ଜନ ଏବଂ କାର୍ଯ୍ୟକରୀ କିନ୍ତୁ ଆଧୁନିକ ନୟ ଶତକରା ୬୫ ଜନ। ଏତେ ପ୍ରତୀଯମାନ ହୁଏ ଯେ, ବର୍ତ୍ତମାନ ପ୍ରଶିକ୍ଷଣ ବ୍ୟବସ୍ଥା କାର୍ଯ୍ୟକରୀ କିନ୍ତୁ ଆଧୁନିକ ନୟ ।

ସାରଣୀ ନଂ- ୪୨

ସାରଣୀ ଶିରୋନାମ୍ୟ ନିଯୋଗ ଓ ପଦୋମତି ସମ୍ପର୍କିତ ବିଷୟଟି ଯେ ପଦ୍ଧତିତେ ଆଲୋଚିତ ହୁଏ ।

ଅଧିକ ନଂ	ବିଷୟ	ଟ୍ୟାପି ନଂ	ଗଣସଂଖ୍ୟା	ଶତକରା ହର
କ.	ଶ୍ରେଣୀକଷେ ବକ୍ତ୍ତା	୪	୪	୨୦%
ଖ.	ବକ୍ତ୍ତା ଓ ଆଲୋଚନା	୫	୭	୩୫%
ଗ.	ବକ୍ତ୍ତା , ଆଲୋଚନା ଓ ପ୍ରଶ୍ନୋତ୍ତର	୬	୯	୪୫%
ଘ.	ବକ୍ତ୍ତା, ଦଶାତ ଆଲୋଚନା ଓ ଉପଶ୍ରାପନା	—	୦	୦%

ମୋଟ- ୨୦ ୧୦୦%

ମତବ୍ୟଃ ଶିରୋନାମେ ଗୃହୀତ ବିଷୟଟି ଯେ ପଦ୍ଧତିତେ ଆଲୋଚିତ ହୁଏ , ତାତେ ଦେଖା ଯାଏ , ବକ୍ତ୍ତା ପଦ୍ଧତିର କଥା ଉତ୍ୟେକ କରେନ ଶତକରା ୨୦ ଜନ, ବକ୍ତ୍ତା ଓ ଆଲୋଚନା ପଦ୍ଧତିର କଥା ଉତ୍ୟେକ କରେନ ଶତକରା ୩୫ ଜନ , ବକ୍ତ୍ତା , ଆଲୋଚନା ଓ ପ୍ରଶ୍ନୋତ୍ତର ପଦ୍ଧତିର କଥା ଉତ୍ୟେକ କରେନ ୪୫ ଜନ , ବକ୍ତ୍ତା, ଦଶାତ ଆଲୋଚନା ଓ ଉପଶ୍ରାପନା ପଦ୍ଧତିର କଥା କେଉଁ ଉତ୍ୟେକ କରେନନି ।

ଅତେବ ବର୍ତ୍ତମାନ ପ୍ରଶିକ୍ଷଣ ପ୍ରଦାନକାଳେ ବକ୍ତ୍ତା ଓ ଆଲୋଚନା ପଦ୍ଧତି ଅନୁସରଣ କରା ହୁଏ ବୈଶୀ ।

সারণী নং ৪৩

শিরোনামঃ বর্তমান প্রশিক্ষণ পদ্ধতির গ্রহণযোগ্যতা সম্পর্কে প্রশিক্ষণার্থীদের মতামত

ক্রমিক নং	উত্তর	ট্যালি নং	গণসংখ্যা	শতকরা হার
ক.	হ্যাঁ	৫৫	১৪	৭০%
খ.	না	৫৫	৬	৩০%

মোট- ২০ ১০০%

মন্তব্যঃ যে পদ্ধতিতে নিয়োগ ও পদোন্নতি বিষয়টি আলোচিত হয়েছে ২০জন প্রশিক্ষণার্থীর মধ্যে সমর্থন করেন ১৪জন অর্থাৎ শতকরা ৭০জন এবং সমর্থন করেন না ৬জন অর্থাৎ শতকরা ৩০জন।

উপরের সারণী হতে দেখা যায় যে, বর্তমান প্রশিক্ষণ পদ্ধতি প্রশিক্ষণার্থীদের কাছে গ্রহণযোগ্য।

সারণী- ৪৪

শিরোনামঃ নিয়োগ ও পদোন্নতি সম্পর্কিত বিষয়ের আলোচনায় প্রশিক্ষণার্থীদের মতে পছন্দনীয় পদ্ধতি

ক্রমিক নং	বিষয়	ট্যালি নং	গণসংখ্যা	শতকরা হার
ক.	বক্তৃতা ও আলোচনা	—	০	০%
খ.	বক্তৃতা , আলোচনা ও প্রশ্নোত্তর	৫	৫	২৫%
গ.	বক্তৃতা , আলোচনা ও স্থান্তিক উপস্থাপনা	১৫	১৫	৭৫%

মোট- ২০ ১০০%

মন্তব্যঃ উপরের সারণীতে দেখা যাচ্ছে, নিয়োগ ও পদোন্নতি সম্পর্কিত আলোচনায় ২০ জন প্রশিক্ষণার্থীদের মধ্যে ১৫ জন প্রশিক্ষণার্থী অর্থাৎ শতকরা ৭৫ জন বক্তৃতা আলোচনা ও স্থান্তিক উপস্থাপনা পদ্ধতি প্রয়োগ করার উপর মতামত দেন। বক্তৃতা আলোচনা ও প্রশ্নোত্তর পদ্ধতি প্রয়োগ করার উপর ৫ জন অর্থাৎ শতকরা ২৫ জন প্রশিক্ষণার্থী মতামত দেন এবং বক্তৃতা ও আলোচনা পদ্ধতিতে কেউই মতামত দেননি।

অতএব উপরের সারণীতে দেখা যায় অধিকাংশ প্রশিক্ষণার্থীগণ বক্তৃতা , আলোচনা ও স্থান্তিক উপস্থাপনা পদ্ধতি প্রয়োগ করার উপর মতামত ব্যক্ত করেন।

সারণী-৮৫

শিরোনামঃ বিষয়টির উপর সেশনের সময়সীমা (১ ঘণ্টা ৩০ মিনিট) সম্পর্কে প্রশিক্ষণার্থীদের মতামত

ক্রমিক নং	উত্তর	ট্যাগি নং	গণসংখ্যা	শতকরা হার
ক.	হ্যাঁ	১১১১১১১১	১৪	৭০%
খ.	না	৪৪১	৬	৩০%

মোট-২০ ১০০%

মন্তব্যঃ উপর্যুক্ত সারণীতে দাঙ্ক্য করা যাচ্ছে যে, ২০ জনের মধ্যে ১৪জন প্রশিক্ষণার্থী বর্তমানে বিষয়টি আলোচনায় যে সময় ব্যবাধি করা হয় (১ঘণ্টা ৩০ মিনিট) তা যথেষ্ট এবং ৬ জন অর্থাৎ শতকরা ৩০ জন যথেষ্ট নয় বলে মতামত প্রকাশ করেন। অর্থাৎ এক্ষেত্রে তাঁরা সময় বাঢ়ানোর পক্ষপাতি নন।

সারণী-৮ ৬

শিরোনামঃ প্রশিক্ষণার্থীদের মতে নিয়োগ ওপর্দোষ্টি সম্পর্কিত আলোচনায় যত সময় ধার্য করা উচিত-

ক্রমিক নং	বিষয়	ট্যাগি নং	গণসংখ্যা	শতকরা হার
ক.	১ ঘণ্টা ৩০ মিনিট ১টা সেশন	১১১১১১১১	১৪	৭০%
খ.	১ ঘণ্টা করে ২টা সেশন	৪৪১	৬	৩০%
গ.	১ ঘণ্টা করে ৩টা সেশন	—	০	০%

মোট-২০ ১০০%

মন্তব্যঃ সারণীতে দেখা যায় ২০জনের মধ্যে ৬জন বিষয়টির আলোচনায় ১ ঘণ্টা করে ২টা সেশন অনুষ্ঠিত হওয়ার পক্ষে এবং ১৪জন বিদ্যমান সময় অর্থাৎ ১ঘণ্টা ৩০ মিনিট সময় নির্ধারনের পক্ষে।

অতএব ১ঘণ্টা ৩০মিনিট করে ১টা সেশন করা যেতে পারে।

সারণী-৪৭

শিরোনামঃ বিষয়টির আলোচনায় অডিও ডিজ্যুয়াল যজ্ঞপাতি ব্যবহারের পরিমাণ-

ক্রমিক নং	বিষয়	ট্যালি নং	গণসংখ্যা	শতকরা হার
ক.	প্রয়োজনের চেয়ে বেশী	—	০	০%
খ.	প্রয়োজন মতো	৪১	৫	২৫%
গ.	প্রয়োজনের চেয়ে কম	৩৩৩৩৩৩	১৫	৭৫%
ঘ.	প্রয়োজনের চেয়ে খুবই কম	—	০	০%

মোট- ২০ ১০০%

মন্তব্যঃ উপরের সারণীতে দেখা যাই নিয়োগ ও পদোন্নতি সম্পর্কিত বিষয়টির আলোচনায় অডিও ডিজ্যুয়াল যজ্ঞপাতির ব্যবহার সম্পর্কে ২০ জন প্রশিক্ষণার্থীর মধ্যে ৫জন বলেন প্রয়োজন মতো, ১৫জন বলেন প্রয়োজনের চেয়ে কম অর্থাৎ শতকরা ৭৫জন প্রশিক্ষণার্থী অডিও-ডিজ্যুয়াল যজ্ঞপাতির ব্যবহার প্রয়োজনের চেয়ে কম বলে মন্তব্য করেন।

অতএব অডিও-ডিজ্যুয়াল যজ্ঞপাতির ব্যবহার বৃদ্ধি করা যেতে পারে।

সারণী-৪৮

শিরোনামঃ নিয়োগ ও পদোন্নতি সম্পর্কিত বিষয়টির আলোচনায় অডিও- ডিজ্যুয়াল যজ্ঞপাতির ব্যবহার প্রশিক্ষণার্থীগণ সমর্থন করেন কি না-

ক্রমিক নং	উত্তর	ট্যালি নং	গণসংখ্যা	শতকরা হার
ক.	হ্যা	৩৩৩৩৩৩৩৩	২০	১০০%
খ.	না	—	০	০%

মোট- ২০ ১০০%

মন্তব্যঃ উপর্যুক্ত সারণীতে দেখা যাই ২০জন প্রশিক্ষণার্থীর সকলেই বিষয়টি আলোচনায় অডিও-ডিজ্যুয়াল যজ্ঞপাতির ব্যবহার সমর্থন করেন। কেউই বিপক্ষে মতামত দেননি।

অতএব বিষয়টির পরিচালনায় অডিও-ডিজ্যুয়াল যজ্ঞপাতি ব্যবহার করা যেতে পারে।

সারণী-৪৯

শিরোনামঃ অডিও-ডিজ্যুয়াল যন্ত্রপাতির মাধ্যমে বিষয়টি আলোচিত হলে দীর্ঘদিন সৃতিতে সংরক্ষণ থাকবে কিমা-

ক্রমিক নং	উন্নতি	ট্যালি নং	গণসংখ্যা	শতকরা হার
ক.	হ্যাঁ	দ্বাদশ দ্বাদশ	২০	১০০%
খ.	না	—	০	০%

মোট-২০ ১০০%

মন্তব্যঃ উপর্যুক্ত সারণীতে দেখা যায় ২০জন প্রশিক্ষণার্থীর সকলেই বিষয়টি আলোচনায় অডিও-ডিজ্যুয়াল যন্ত্রপাতির ব্যবহার করা হলে দীর্ঘদিন যাকং বিষয়টি সৃতিতে সংরক্ষিত থাকবে বলে সমর্থন করেন। কেউই বিপক্ষে মতামত দেননি।
অতএব বিষয়টির পরিচালনায় অডিও-ডিজ্যুয়াল যন্ত্রপাতি ব্যবহার করা যেতে পারে।

→ নিয়েগ ওপদোষতি সম্পর্কিত আলোচনায় প্রশিক্ষণার্থীগণ যে সমস্ত অডিও- ডিজ্যুয়াল যন্ত্রপাতি ব্যবহার করা সম্ভব বলে উল্লেখ করেন তা হলো -Over Head Projector, Cordless Micro phone.

সারণী নং-৫০

সারণী শিরোনাম ৪ শৃঙ্খলা ও আপিল বিধিমালা, ১৯৮৫-সম্পর্কিত বিষয়টি যে পদ্ধতিতে আলোচিত হয় ৪

ক্রমিক নং	বিষয়	ট্যালি নং	গণসংখ্যা	শতকরা হার
ক.	শ্রেণীকক্ষে বক্তৃতা	(//)	৪	২০%
খ.	বক্তৃতা ও আলোচনা	৫(১)(১)(//)	১৩	৬৫%
গ.	বক্তৃতা , আলোচনা ও প্রশ্নোত্তর	//	৩	১৫%
ঘ.	বক্তৃতা, দলগত আলোচনা ও উপস্থাপনা	—	০	০%

মোট- ২০ ১০০%

মন্তব্যঃ শিরোনামে সিদ্ধিত বিষয়টি যে পদ্ধতিতে আলোচিত হয় , তাতে দেখা যায় , বক্তৃতা পদ্ধতির কথা উল্লেখ করেন শতকরা ২০ জন , বক্তৃতা ও আলোচনা পদ্ধতির কথা উল্লেখ করেন শতকরা ৬৫ জন , বক্তৃতা , আলোচনা ওপ্রশ্নোত্তর পদ্ধতির কথা উল্লেখ করেন ১৫জন এবং বক্তৃতা, দলগত আলোচনা ও উপস্থাপনা পদ্ধতির কথা কেউ উল্লেখ করেননি।

অতএব বর্তমান প্রশিক্ষণ প্রদানকালে বক্তৃতা ও আলোচনা পদ্ধতি অনুসরণ করা হয় বেশী।

সারণী নং ৫১

শিরোনামঃ বর্তমান প্রশিক্ষণ পদ্ধতির গ্রহণযোগ্যতা সম্পর্কে প্রশিক্ষণার্থীদের মতামত

ক্রমিক নং	উত্তর	ট্যালি নং	গণসংখ্যা	শতকরা হার
ক.	হ্যা	—	০	০%
খ.	না	৩৩ ৩৩ ৩৩ ৩৩	২০	১০০%

মোট- ২০ ১০০%

মন্তব্যঃ যে পদ্ধতিতে শৃঙ্খলা ও আপিল বিধিমালা, ১৯৮৫ বিষয়টি আলোচিত হয়েছে ২০জন প্রশিক্ষণার্থীর মধ্যে সমর্থন করেননি কেউই অর্থাৎ শতকরা ১০০জন প্রশিক্ষণার্থী অসমর্থন করেন।

অতএব, বর্তমান প্রশিক্ষণ পদ্ধতি প্রশিক্ষণার্থীদের কাছে গ্রহণযোগ্য নয়।

৬. প্রশিক্ষণার্থীগণ বর্তমান পদ্ধতি সমর্থন না করার পেছনে যে সমস্ত কারণ উল্লেখ করেন তা হলো- বিষয়টির ব্যাপকতার তুলনায় সময় বরাদ্দ করা হয় কম। বিষয়টির সাথে ওতপ্রোতভাবে জড়িত অভিযোগ বিবরনী, অভিযোগনামা, তদন্তকার্য পরিচালনা, তদন্ত প্রতিবেদন লিখন ইত্যাদির উপর আলাদা সেশন রাখা হয় না।

সারণী- ৫২

শিরোনামঃ শৃঙ্খলা ও আপিল বিধিমালা, ১৯৮৫ সম্পর্কিত বিষয়ের আলোচনায় প্রশিক্ষণার্থীদের মতে পছন্দনীয় পদ্ধতি

ক্রমিক নং	বিষয়	ট্যালি নং	গণসংখ্যা	শতকরা হার
ক.	বক্তৃতা ও আলোচনা	—	০	০%
খ.	বক্তৃতা, আলোচনা ও প্রশ্নোত্তর	—	০	%
গ.	বক্তৃতা, আলোচনা ও সিখিত উপস্থাপনা	৩৩ ৩৩ ৩৩ ৩৩	২০	১০০%

মোট- ২০ ১০০%

মন্তব্যঃ উপরের সারণীতে দেখা যাচ্ছে, শৃঙ্খলা ও আপিল বিধিমালা, ১৯৮৫ সম্পর্কিত আলোচনায় ২০ জন প্রশিক্ষণার্থীদের মধ্যে সকলেই বক্তৃতা, আলোচনা ও সিখিত উপস্থাপনা পদ্ধতি সমর্থন করেন।

অতএব বিষয়টি পরিচালনায় বক্তৃতা, আলোচনা ও সিখিত উপস্থাপনা পদ্ধতি প্রয়োগ করা যেতে পারে।

সারণী-৫৩

শিরোনামঃ বিষয়টির উপর সেশনের সময়সীমা (১ ঘন্টা ৩০ মিনিট) সম্পর্কে প্রশিক্ষণার্থীদের মতামত

ক্রমিক নং	উত্তর	ট্যালি নং	গণসংখ্যা	শতকরা হার
ক.	হ্যাঁ	—	০	০%
খ.	না	ମୋଟ-২০	২০	১০০%

মোট-২০
মতব্যঃ উপর্যুক্ত সারণীতে শক্ত করা যাচ্ছে যে, ২০ জনের মধ্যে কোন প্রশিক্ষণার্থী ১ঘন্টা ৩০ মিনিট সময় যথেষ্ট নয় বলে

মতামত প্রকাশ করেন।

অতএব বিষয়টি পরিচালনায় সময় বাড়ানো যেতে পারে।

সারণী-৫৪

শিরোনামঃ প্রশিক্ষণার্থীদের মতে শৃঙ্খলা ও আপিল বিধিমালা, ১৯৮৫ সম্পর্কিত আলোচনায় যত সময় ধার্য করা উচিত-

ক্রমিক নং	বিষয়	ট্যালি নং	গণসংখ্যা	শতকরা হার
ক.	১ ঘন্টা ৩০ মিনিট ১টা সেশন	—	০	০%
খ.	১ ঘন্টা করে ২টা সেশন	—	০	০%
গ.	১ ঘন্টা করে ৩টা সেশন	—	০	০%
ঘ.	১ ঘন্টা করে ৪টা সেশন	ମୋଟ-২০	২০	১০০%

মতব্যঃ সারণীতে দেখা যায় ২০জনেন মধ্যে সকলেই ১ ঘন্টা করে ৪টা সেশন অনুষ্ঠিত হওয়ার পক্ষে মতামত প্রকাশ করেন।

অতএব, বিষয়টি পরিচালনায় ১ ঘন্টা করে ৪টা সেশন করা যেতে পারে।

সারণী-৫৫

শিরোনামঃ বিষয়টির আলোচনায় অডিও ডিজ্যুয়াল যজ্ঞপাতি ব্যবহারের পরিমাণ-

ক্রমিক নং	বিষয়	ট্যালি নং	গণসংখ্যা	শতকরা হার
ক.	প্রয়োজনের চেয়ে বেশী	—	০	০%
খ.	প্রয়োজন মতো	১৫	৫	২৫%
গ.	প্রয়োজনের চেয়ে কম	১৫ ১৫ ১৫ ১৫	১৫	৭৫%
ঘ.	প্রয়োজনের চেয়ে খুবই কম	—	০	০%
			মোট- ২০	১০০%

মন্তব্যঃ উপরের সারণীতে দেখা যায় শৃঙ্খলা ও আপিল বিধিমালা, ১৯৮৫ সম্পর্কিত বিষয়টির আলোচনায় অডিও ডিজ্যুয়াল যজ্ঞপাতির ব্যবহার সম্পর্কে ২০ জন প্রশিক্ষণার্থীর মধ্যে ৫জন বলেন প্রয়োজন মতো, ১৫জন বলেন প্রয়োজনের চেয়ে কম অর্ধাং শতকরা ৭৫জন প্রশিক্ষণার্থী অডিও-ডিজ্যুয়াল যজ্ঞপাতির ব্যবহার প্রয়োজনের চেয়ে কম বলে মন্তব্য করেন।

অতএব অডিও-ডিজ্যুয়াল যজ্ঞপাতির ব্যবহার বৃদ্ধি করা যেতে পারে।

সারণী-৫৬

শিরোনামঃ শৃঙ্খলা ও আপিল বিধিমালা, ১৯৮৫ সম্পর্কিত বিষয়টির আলোচনায় অডিও- ডিজ্যুয়াল যজ্ঞপাতির ব্যবহার প্রশিক্ষণার্থীগণ সমর্থন করেন কি না-

ক্রমিক নং	উত্তর	ট্যালি নং	গণসংখ্যা	শতকরা হার
ক.	হ্যা	১৫ ১৫ ১৫ ১৫	২০	১০০%
খ.	না	—	০	০%
			মোট- ২০	১০০%

মন্তব্যঃ উপর্যুক্ত সারণীতে দেখা যায় ২০জন প্রশিক্ষণার্থীর সকলেই বিষয়টি আলোচনায় অডিও-ডিজ্যুয়াল যজ্ঞপাতির ব্যবহার সমর্থন করেন। কেউই বিপক্ষে মতামত দেননি।

অতএব বিষয়টির পরিচালনায় অডিও-ডিজ্যুয়াল যজ্ঞপাতি ব্যবহার করা যেতে পারে।

সারণী-৫৭

শিরোনামঃ অডিও-ভিজ্যুয়াল যন্ত্রপাতির মাধ্যমে বিষয়টি আলোচিত হলে দীর্ঘদিন সৃতিতে সংরক্ষণ থাকবে কিনা-

ক্রমিক নং	উক্তির	ট্যাগ নং	গগসংখ্যা	শতকরা ঘার
ক.	হ্যাঁ	মানুষ মানুষ	২০	১০০%
খ.	না	—	০	০%
মোট-২০			১০০%	

মন্তব্যঃ উপর্যুক্ত সারণীতে দেখা যায় ২০জন প্রশিক্ষণার্থীর সকলেই বিষয়টি আলোচনায় অডিও-ভিজ্যুয়াল যন্ত্রপাতির ব্যবহার করা হলে দীর্ঘদিন যাবৎ বিষয়টি সৃতিতে সংরক্ষিত থাকবে বলে সমর্থন করেন। কেউই বিপক্ষে মতামত দেননি।
অতএব বিষয়টির পরিচালনায় অডিও-ভিজ্যুয়াল যন্ত্রপাতি ব্যবহার করা যেতে পারে।

★ শৃঙ্খলা ও আগিল বিধিমালা, ১৯৮৫ সম্পর্কিত আলোচনায় প্রশিক্ষণার্থীগণ যে সমস্ত অডিও-ভিজ্যুয়াল যন্ত্রপাতি ব্যবহার করা সম্ভব বলে উল্লেখ করেন তা হলো -Over Head Projector, Film Projector. ~~ক্লেচেরিয়ালস~~

সারণী নং-৫৮

সারণী শিরোনাম ৪ বেতন নির্ধারণ সম্পর্কিত বিষয়টি যে পদ্ধতিতে আলোচিত হয় ।

ক্রমিক নং	বিষয়	ট্যাঙ্কি নং	গণসংখ্যা	শতকরা হার
ক.	প্রেরীকক্ষে বক্তৃতা	১০১৪১	১১	৫৫%
খ.	বক্তৃতা ও আলোচনা	১০১১	৮	৪০%
গ.	বক্তৃতা , আলোচনা ও প্রশ্নোভূত	।	১	৫%
ঘ.	বক্তৃতা, দক্ষাত আলোচনা ও উপস্থাপনা	—	০	০%
মোট- ২০				১০০%

মন্তব্যঃ শিরোনামে লিখিত বিষয়টি যে পদ্ধতিতে আলোচিত হয় , তাতে দেখা যায় , বক্তৃতা পদ্ধতির কথা উল্লেখ করেন
শতকরা ৫৫জন, বক্তৃতা ও আলোচনা পদ্ধতির কথা উল্লেখ করেন শতকরা ৪০ জন , বক্তৃতা , আলোচনা ও প্রশ্নোভূত
পদ্ধতির কথা উল্লেখ করেন ৫জন এবং বক্তৃতা, দক্ষাত আলোচনা ও উপস্থাপনা পদ্ধতির কথা কেউ উল্লেখ করেননি ।

অতএব বর্তমান প্রশিক্ষণ প্রদানকালে বক্তৃতা পদ্ধতি অনুসরণ করা হয় বেশী।

সারণী নং ৫৯

শিরোনামঃ বর্তমান প্রশিক্ষণ পদ্ধতির গ্রহণযোগ্যতা সম্পর্কে প্রশিক্ষণার্থীদের মতামত

ক্রমিক নং	উত্তর	ট্যাঙ্কি নং	গণসংখ্যা	শতকরা হার
ক.	হ্যাঁ	—	০	০%
খ.	না	১০১৪১১০১০১	২০	১০০%
মোট- ২০				১০০%

মন্তব্যঃ যে পদ্ধতিতে বেতন নির্ধারণ বিষয়টি আলোচিত হয়েছে ২০জন প্রশিক্ষণার্থীর মধ্যে সমর্থন করেননি কেউই অর্থাৎ
শতকরা ১০০জন প্রশিক্ষণার্থী অসমর্থন করেন ।

অতএব, বর্তমান প্রশিক্ষণ পদ্ধতি প্রশিক্ষণার্থীদের কাছে গ্রহণযোগ্য নয় ।

৳ প্রশিক্ষণার্থীগণ বর্তমান পদ্ধতি সমর্থন না করার পেছনে যে সমস্ত কারণ উল্লেখ করেন তা হলো- বিষয়টির ব্যাপকতার
তুলনায় সময় ব্যাপক করা হয় কম । হাতে-কলমে করার সুযোগ থাকে কম, পর্যাপ্ত অনুশীলনীর ব্যবস্থা রাখা হয় না ।

সারণী- ৬০

শিরোনামঃ বেতন নির্ধারণ সম্পর্কিত বিষয়ের আলোচনায় প্রশিক্ষণার্থীদের মতে পছন্দনীয় পদ্ধতি

ক্রমিক নং	বিষয়	ট্যাগি নং	গণসংখ্যা	শতকরা হার
ক.	বক্তৃতা ও আলোচনা	—	০	০%
খ.	বক্তৃতা , আলোচনা ও প্রশ্নোত্তর	—	০	%
গ.	বক্তৃতা , আলোচনা ও সিখিত উপস্থাপনা	৫১।৫১।৫১।৫১।	২০	১০০%
মোট- ২০			১০০%	

মতব্যঃ উপরের সারণীতে দেখা যাচ্ছে , বেতন নির্ধারণ সম্পর্কিত আলোচনায় ২০ জন প্রশিক্ষণার্থীদের মধ্যে সকলেই বক্তৃতা, আলোচনা ও সিখিত উপস্থাপনা পদ্ধতি সমর্থন করেন ।

অতএব বিষয়টি পরিচালনায় বক্তৃতা , আলোচনা ও সিখিত উপস্থাপনা পদ্ধতি প্রয়োগ করা যেতে পারে ।

সারণী-৬১

শিরোনামঃ বিষয়টির উপর সেশনের সময়সীমা (১ ঘণ্টা ৩০ মিনিট) সম্পর্কে প্রশিক্ষণার্থীদের মতামত

ক্রমিক নং	উত্তর	ট্যাগি নং	গণসংখ্যা	শতকরা হার
ক.	হ্যা	—	০	০%
খ.	না	৫১।৫১।৫১।৫১।	২০	১০০%
মোট-২০			১০০%	

মতব্যঃ উপর্যুক্ত সারণীতে অক্ষ্য করা যাচ্ছে যে, ২০ জনের মধ্যে কোন প্রশিক্ষণার্থী ১ঘণ্টা ৩০ মিনিট সময় যথেষ্ট নয় বলে মতামত প্রকাশ করেন ।

অতএব বিষয়টি পরিচালনায় সময় বাড়ানো যেতে পারে ।

সারণী-৬২

শিরোনামঃ প্রশিক্ষণার্থীদের মতে বেতন নির্ধারণ সম্পর্কিত আলোচনায় যত সময় ধার্য করা উচিত-

ক্রমিক নং	বিষয়	ট্যালি নং	গগসংখ্যা	শতকরা হার
ক.	১ ঘণ্টা ৩০ মিনিট ১টা সেশন	—	০	০%
খ.	১ ঘণ্টা করে ২টা সেশন	—	০	০%
গ.	১ ঘণ্টা করে ৩টা সেশন	৫৩৩৩৩৩৩৩৩৩৩৩৩	২০	১০০%
মোট-২০				১০০%

মন্তব্যঃ সারণীতে দেখা যায় ২০জনেন মধ্যে সকলেই ১ ঘণ্টা করে ৩টা সেশন অনুষ্ঠিত হওয়ার পক্ষে মতামত প্রকাশ করেন। অতএব, বিষয়টি পরিচালনায় ১ ঘণ্টা করে ৩টা সেশন করা যেতে পারে।

সারণী-৬৩

শিরোনামঃ বিষয়টির আলোচনায় অডিও ডিজ্যুয়াল যন্ত্রপাতি ব্যবহারের পরিমাণ-

ক্রমিক নং	বিষয়	ট্যালি নং	গগসংখ্যা	শতকরা হার
ক.	প্রয়োজনের চেয়ে বেশী	—	০	০%
খ.	প্রয়োজন মতো	৫৫১	৫	২৫%
গ.	প্রয়োজনের চেয়ে কম	৫৩৩৩৩৩৩৩৩৩৩৩৩	১৫	৭৫%
ঘ.	প্রয়োজনের চেয়ে খুবই কম	—	০	০%
মোট- ২০				১০০%

মন্তব্যঃ উপরের সারণীতে দেখা যায় বেতন নির্ধারণ সম্পর্কিত বিষয়টির আলোচনায় অডিও ডিজ্যুয়াল যন্ত্রপাতির ব্যবহার সম্পর্কে ২০ জন প্রশিক্ষণার্থীর মধ্যে ৫জন বলেন প্রয়োজন মতো, ১৫জন বলেন প্রয়োজনের চেয়ে কম অর্থাৎ শতকরা ৭৫জন প্রশিক্ষণার্থী অডিও-ডিজ্যুয়াল যন্ত্রপাতির ব্যবহার প্রয়োজনের চেয়ে কম বলে মন্তব্য করেন।

অতএব অডিও-ডিজ্যুয়াল যন্ত্রপাতির ব্যবহার বৃদ্ধি করা যেতে পারে।

সারণী-୬୪

শিরোনামঃ বেতন নির্ধারণ সম্পর্কিত বিষয়টির আলোচনায় অডিও-ভিজুয়াল যন্ত্রপাতির ব্যবহার প্রশিক্ষণার্থীগণ সমর্থন করেন কি না-

ক্রমিক নং	উত্তর	ট্যাপি নং	গণসংখ্যা	শতকরা হার
ক.	হ্যাঁ	১০০	২০	১০০%
খ.	না	—	০	০%
মোট- ২০				১০০%

মন্তব্যঃ উপর্যুক্ত সারণীতে দেখা যায় ২০জন প্রশিক্ষণার্থীর সকলেই বিষয়টি আলোচনায় অডিও-ভিজুয়াল যন্ত্রপাতির ব্যবহার করা হলে দীর্ঘদিন যাবৎ বিষয়টি সৃতিতে সংরক্ষিত থাকবে বলে সমর্থন করেন। কেউই বিপক্ষে মতামত দেননি।
অতএব বিষয়টির পরিচালনায় অডিও-ভিজুয়াল যন্ত্রপাতি ব্যবহার করা যেতে পারে।

↗ বেতন নির্ধারণ সম্পর্কিত সম্পর্কিত আলোচনায় প্রশিক্ষণার্থীগণ যে সমস্ত অডিও-ভিজুয়াল যন্ত্রপাতি ব্যবহার করা সন্তুষ্ট বলে উল্লেখ করেন তা হলো -Over Head Projector, Film Projector.

সারণী-৬৫

সারণী শিরোনামঃ ৪ ভ্রমণ ভাতা সম্পর্কিত বিষয়টি যে পদ্ধতিতে আলোচিত হয়ঃ

ক্রমিক নং	বিষয়	ট্যাগি নং	গণসংখ্যা	শতকরা হার
ক.	শ্রেণীকক্ষে বক্তৃতা	—	০	০%
খ.	বক্তৃতা ও আলোচনা		৩	১৫%
গ.	বক্তৃতা, আলোচনা ও প্রশ্নোত্তর		৯	৪৫%
ঘ.	বক্তৃতা, দলগত আলোচনা ও উপস্থাপনা		৮	৪০%

মোট- ২০ ১০০%
মন্তব্যঃ শিরোনামে সিখিত বিষয়টি যে পদ্ধতিতে আশোচিত হয় , তাতে দেখা যায় , বক্তৃতা পদ্ধতির কথা উল্লেখ করেন
শতকরা ০ জন , বক্তৃতা ও আশোচনা পদ্ধতির কথা উল্লেখ করেন শতকরা ১৫ জন , বক্তৃতা , আশোচনা ও প্রশ্নোত্তর পদ্ধতির
কথা উল্লেখ করেন ৪জন এবং বক্তৃতা দলালত আশোচনা ও উপস্থাপনা পদ্ধতির কথা উল্লেখ করেন শতকরা ৪০ জন ।

অতঃগ্রে বর্তমান প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে বৃক্ষতা আনোচনা ও প্রশ্নোভ্যু পদ্ধতি অনুসরণ করা হয় বেশী।

সাবগী নং-৫৫

শিবানামঃ বৃত্তমান প্রশিক্ষণ পদ্ধতির গহনযোগ্যতা সম্পর্কে প্রশিক্ষণার্থীদের মতামত

ক্রমিক নং	উপর	ট্যাগি নং	গণসংখ্যা	শতকরা হার
ক.	হ্যাঁ	৫৫৩৩৩	৯	৪৫%
খ.	না	৫৫৩৩১	১১	৫৫%

মন্তব্যঃ যে পদ্ধতিতে বাজেট বিষয়ক বিষয়টি আগোচিত হয়েছে ২০জন প্রশিক্ষণার্থীর মধ্যে সমর্থন করেন ১৫জন অর্থাৎ ৭৫% সমর্থন করেন। এই সমর্থন করেন বা ১৫জন অর্থাৎ শতকরা ৭৫%।

ଟୁପ୍ତରେ ମାନ୍ୟ ହଜାର ଦେଖାଯାଏ ଯେ ବର୍ତ୍ତମାନ ପଶ୍ଚିମା ପଦ୍ଧତି ପଶ୍ଚିମାଞ୍ଚିଦେଶର କାହାଁ ଗ୍ରହଣୀୟ ନ୍ୟ

☆ ভ্রমণ ভাতা বিষয়টি যে পদ্ধতিতে আলোচিত হয় তা শতকরা ৫৫ জন প্রশিক্ষণার্থীর কাছে গ্রহণযোগ্য নয়। কারণ তারা উচ্চৈর করেন হাতে-কসমে করার সুযোগ না রাখা, প্রশ্নের পদ্ধতি প্রয়োগ না করা, দলীয় উপস্থাপনা পদ্ধতি না রাখা ও একক উপস্থাপনার সম্যোগ না রাখা।

সারণী- ৬৭

শিরোনামঃ ভূমগ ভাতা সম্পর্কিত বিষয়ের আলোচনায় প্রশিক্ষণার্থীদের মতে পছন্দনীয় পদ্ধতি

ক্রমিক নং	বিষয়	ট্যালি নং	গণসংখ্যা	শতকরা হার
ক.	বক্তৃতা ও আলোচনা	—	০	০%
খ.	বক্তৃতা , আলোচনা ও প্রশ্নোভৱ	—	০	%
গ.	বক্তৃতা , আলোচনা ও লিখিত উপস্থাপনা	১০০	২০	১০০%
মোট- ২০				১০০%

মন্তব্যঃ উপরের সারণীতে দেখা যাচ্ছে , ভূমগ ভাতা সম্পর্কিত আলোচনায় ২০ জন প্রশিক্ষণার্থীদের মধ্যে সকলেই বক্তৃতা, আলোচনা ও লিখিত উপস্থাপনা পদ্ধতি সমর্থন করেন।

অতএব বিষয়টি পরিচালনায় বক্তৃতা , আলোচনা ও লিখিত উপস্থাপনা পদ্ধতি প্রয়োগ করা যেতে পারে।

সারণী-৬৮

শিরোনামঃ বিষয়টির উপর সেশনের সময়সীমা (১ ঘণ্টা ৩০ মিনিট) সম্পর্কে প্রশিক্ষণার্থীদের মতামত

ক্রমিক নং	উত্তর	ট্যালি নং	গণসংখ্যা	শতকরা হার
ক.	হ্যা	—	০	০%
খ.	না	১০০	২০	১০০%
মোট-২০				১০০%

মন্তব্যঃ উপর্যুক্ত সারণীতে সক্ষ্য করা যাচ্ছে যে, ২০ জনের মধ্যে কোন প্রশিক্ষণার্থী ১ঘণ্টা ৩০ মিনিট সময় যথেষ্ট নয় বলে মতামত প্রকাশ করেন।

অতএব বিষয়টি পরিচালনায় সময় বাড়ানো যেতে পারে।

সারণী-৬৯

শিরোনামঃ প্রশিক্ষণার্থীদের মতে ভৱণ ডাতা সম্পর্কিত আলোচনায় যত সময় ধার্য করা উচিত-

ক্রমিক নং	বিষয়	ট্যাগ নং	গণসংখ্যা	শতকরা হার
ক.	১ ঘন্টা ৩০ মিনিট ১টা সেশন	—	০	০%
খ.	১ ঘন্টা করে ২টা সেশন	—	০	০%
গ.	১ ঘন্টা করে ৩টা সেশন	১১১১১১১১১১১১১	২০	১০০%
			মোট-২০	১০০%

মন্তব্যঃ সারণীতে দেখা যায় ২০জনেন মধ্যে সকলেই ১ ঘন্টা করে ৩টা সেশন অনুষ্ঠিত হওয়ার পক্ষে মতামত প্রকাশ করেন। অতএব, বিষয়টি পরিচালনায় ১ ঘন্টা করে ৩টা সেশন করা যেতে পারে।

সারণী-৭০

শিরোনামঃ বিষয়টির আলোচনায় অডিও ডিজ্যুয়াল যন্ত্রপাতির ব্যবহারের পরিমাণ-

ক্রমিক নং	বিষয়	ট্যাগ নং	গণসংখ্যা	শতকরা হার
ক.	প্রয়োজনের চেয়ে বেশী	—	০	০%
খ.	প্রয়োজন মতো	১১১	৫	২৫%
গ.	প্রয়োজনের চেয়ে কম	১১১১১১১১	১৫	৭৫%
ঘ.	প্রয়োজনের চেয়ে খুবই কম	—	০	০%
			মোট- ২০	১০০%

মন্তব্যঃ উপরের সারণীতে দেখা যায় বেতন নির্ধারণ সম্পর্কিত বিষয়টির আলোচনায় অডিও ডিজ্যুয়াল যন্ত্রপাতির ব্যবহার সম্পর্কে ২০ জন প্রশিক্ষণার্থীর মধ্যে ৫জন বলেন প্রয়োজন মতো, ১৫জন বলেন প্রয়োজনের চেয়ে কম অর্ধাং শতকরা ৭জন প্রশিক্ষণার্থী অডিও-ডিজ্যুয়াল যন্ত্রপাতির ব্যবহার প্রয়োজনের চেয়ে কম বলে মন্তব্য করেন।

অতএব অডিও-ডিজ্যুয়াল যন্ত্রপাতির ব্যবহার বৃদ্ধি করা যেতে পারে।

সারণী-৭১

শিরোনামঃ অভিযন্তা সম্পর্কিত বিষয়টির আলোচনায় অডিও-ডিজিটাল যন্ত্রপাতির ব্যবহার প্রশিক্ষণার্থীগণ সমর্থন করেন কি না-

ক্রমিক নং	উত্তর	ট্যাগি নং	গণসংখ্যা	শতকরা হার
ক.	হ্যাঁ	মানুষ মানুষ	২০	১০০%
খ.	না	—	০	০%
মোট- ২০			১০০%	

মন্তব্যঃ উপর্যুক্ত সারণীতে দেখা যায় ২০জন প্রশিক্ষণার্থীর সকলেই বিষয়টি আলোচনায় অডিও-ডিজিটাল যন্ত্রপাতির ব্যবহার করা হলে দীর্ঘদিন যাবৎ বিষয়টি সূচিতে সংরক্ষিত থাকবে বলে সমর্থন করেন। কেউই বিপক্ষে মতামত দেননি।
অতএব বিষয়টির পরিচালনায় অডিও-ডিজিটাল যন্ত্রপাতি ব্যবহার করা যেতে পারে।

৪. অভিযন্তা সম্পর্কিত সম্পর্কিত আলোচনায় প্রশিক্ষণার্থীগণ যে সমস্ত অডিও-ডিজিটাল যন্ত্রপাতি ব্যবহার করা সম্ভব বলে উল্লেখ করেন তা হলো -Over Head Projector, Film Projector , Cordless Microphone.

সারণী নং-৭২

সারণী শিরোনাম ৪ বাজেট, বাজেটের শ্রেণীবিন্যাস, প্রস্তুতকরণ ও বাজেট অনুমোদন সম্পর্কিত বিষয়টি যে পদ্ধতিতে আলোচিত হয় :

ক্রমিক নং	বিষয়	ট্যাগি নং	গণসংখ্যা	শতকরা হার
ক.	শ্রেণীকক্ষে বক্তৃতা	মানুষ	১১	৫৫%
খ.	বক্তৃতা ও আলোচনা	মানুষ	৯	৪৫%
গ.	বক্তৃতা , আলোচনা ও প্রশ্নোত্তর	—	০	০%
ঘ.	বক্তৃতা, দলগত আলোচনা ও উপস্থাপনা	—	০	০%
মোট- ২০			১০০%	

মন্তব্যঃ শিরোনামে শিখিত বিষয়টি যে পদ্ধতিতে আলোচিত হয় , তাতে দেখা যায় , বক্তৃতা পদ্ধতির কথা উল্লেখ করেন শতকরাতে ৫জন , বক্তৃতা ও আলোচনা পদ্ধতির কথা উল্লেখ করেন শতকরা ৪জন।

অতএব বর্তমান প্রশিক্ষণে বিষয়টিতে বক্তৃতা পদ্ধতি অনুসরণ করা হয় বেশী।

सारणी नं- ७३

শিরোনামঃ বর্তমান প্রশিক্ষণ পদ্ধতির গ্রহণযোগ্যতা সম্পর্কে প্রশিক্ষণাধীনের ঘূর্ণামূল

अनुमिक नं	उत्तर	ट्रायल नं	गणसंख्या	शतकरी शरा
क.	ह्या	पर्व १११	९	४५%
च.	ना	पर्व १११	११	५५%

ମନ୍ତ୍ରୟେ ଯେ ପଦ୍ଧତିତେ ବାଜେଟ, ବାଜେଟେର ଶ୍ରେଣୀବିନ୍ୟାସ, ପ୍ରକୃତକରଣ ଓ ବାଜେଟ ଅନୁମୋଦନ ସମ୍ପର୍କିତ ବିଷୟଟି ଆଶୋଚିତ ହେଲେ ୨୦ୱାରେ ପ୍ରଶିକ୍ଷାତ୍ମୀୟ ମଧ୍ୟେ ୧୯ୱାରେ ଅର୍ଥାତ୍ ୧୯ୱାରେ ଅର୍ଥାତ୍ ଶତକରୀ ୪୫ୱାରେ ସମ୍ପର୍କ କରେନ ଏବଂ ୧୧ୱାରେ ଅର୍ଥାତ୍ ଶତକରୀ ୫୫ୱାରେ ପ୍ରଶିକ୍ଷାତ୍ମୀୟ ଅସମ୍ଭବ କରେନ ।

অতএব, বর্তমান প্রশিক্ষণ পদ্ধতি প্রশিক্ষণার্থীদের কাছে গঠণায়মান নয়।

ଶତକରୀ ୫୫୯ ପ୍ରଶିକ୍ଷଣୀୟୀ ବର୍ତ୍ତମାନ ପଦ୍ଧତି ସମର୍ଥନ ନା କରାର ପେହନେ ଯେ ସମକ୍ଷ କାରଣ ଉତ୍ସେଖ କରେନ ତା ହୋଲିବିଷୟଟିର ଆଶୋଚନୀୟ ପର୍ଯ୍ୟାଣ ଅନୁଶୀଳନୀ ଓ ଏକକ ଉପଦ୍ରାପନାର ବ୍ୟବସ୍ଥା ରାଖା ହେଲା ନା ।

সামগ্রী- ৭৪

শিরোনামঃ বাজেট, বাজেটের শ্রেণীবিন্যাস, প্রত্তুতকরণ ও বাজেট অনুমোদন সম্পর্কিত বিষয়ের আলোচনায় প্রশিক্ষণার্থীদের মতে পচাশন্মীয় পদ্ধতি

ক্রমিক নং	বিষয়	ট্যাগি নং	গণসংখ্যা	শতকরা হার
ক.	বক্তৃতা ও আলোচনা	—	০	০%
খ.	বক্তৃতা , আলোচনা ও প্রশ্নোত্তর	—	০	%
গ.	বক্তৃতা , আলোচনা ও সিখিত উপস্থাপনা	দুইশৈলী	২০	১০০%

ମୁଣ୍ଡବ୍ୟାଙ୍ଗ ଉପରେର ସାରଣୀଟି ଦେଖା ଯାଚେ , ବାଜେଟ , ବାଜେଟେର ଶ୍ରେଣୀବିନ୍ୟାସ , ପ୍ରଭୃତକରଣ ଓ ବାଜେଟ ଅନୁମୋଦନ ସମ୍ପର୍କିତ ଆଲୋଚନା ଯାଏ ।

অতএব বিষয়টি পরিচালনায় বক্তৃতা , আলোচনা ও শিখিত উপস্থাপনা পদ্ধতি প্রয়োজন করা যেতে পারে।

সাল্পী-৭৫

শিরোনামঃ বিষয়টির উপর সেশনের সময়সীমা (১ ঘণ্টা ৩০ মিনিট) সম্পর্কে প্রশিক্ষণাধীনের মতামত

ক্রমিক নং	উভয়	ট্যাগ নং	গণসংখ্যা	শতকরা হার
ক.	হ্যাঁ	~	০	০%
খ.	না	৫১৫১৫১৫১	২০	১০০%

ମେଲ୍ଲିରୁ ଉପର୍ଯ୍ୟକ୍ତ ସାରଣୀତେ ଲକ୍ଷ୍ୟ କରା ଯାଚେ ଯେ, ୨୦ ଜାନେର ମଧ୍ୟେ କୋନ ପ୍ରଶିକ୍ଷାୟୀ ୧୫ଟା ୩୦ ମିନିଟ ସମୟ ସଥିଷ୍ଟ ନାହିଁ ବେଳେ ଯତାପତ୍ର ପରିକାଶ କରିବାକୁ।

অতএব বিশ্বাটি পরিচালনায় সময় বাড়ানো যেকে পারে।

সারণী-৭৬

শিরোনামঃ প্রশিক্ষণার্থীদের মতে বাজেট, বাজেটের শ্রেণীবিন্যাস, প্রস্তুতকরণ ও বাজেট অনুমোদন সম্পর্কিত আলোচনায় যত সময় ধর্ষ করা উচিত-

ক্রমিক নং	বিষয়	ট্যালি নং	গণসংখ্যা	শতকরা হার
ক.	১ ঘটা ৩০ মিনিট ১টা সেশন	—	০	০%
খ.	১ ঘটা করে ২টা সেশন	—	০	০%
গ.	১ ঘটা করে ৩টা সেশন	৩৩৩৩৩৩৩৩৩৩	২০	১০০%

ମନ୍ତ୍ର୍ୟଃ ସାରବୀତେ ଦେଖା ଯାଉ ୨୦ଜରେନ ମଧ୍ୟେ ସକଳେଇ ୧ ଘଟା କରେ ୩୮ ମେଶନ ଅନୁଷ୍ଠିତ ହୋଇଥାର ପକ୍ଷେ ମତାମତ ପ୍ରକାଶ କରେନ । ଅତ୍ୟବୀର, ବିଷୟଟି ପରିଚାଳନାଯି ୧ ଘଟା କରେ ୩୮ ମେଶନ କରୁ ଯେତେ ପାଇଁ ।

সারণী-৭৭

শিরোনামঃ বিষয়টির আলোচনায় অডিও ডিজ্যুয়াল যন্ত্রপাতি ব্যবহারের পরিমাণ-

ক্রমিক নং	বিষয়	ট্যাগি নং	গণসংখ্যা	শতকরা হার
ক.	প্রয়োজনের চেয়ে বেশী	—	০	০%
খ.	প্রয়োজন মতো	১১	৫	২৫%
গ.	প্রয়োজনের চেয়ে কম	১১ ১১ ১১	১৫	৭৫%
ঘ.	প্রয়োজনের চেয়ে খুবই কম	—	০	০%
মোট- ২০				১০০%

মন্তব্যঃ উপরের সারণীতে দেখা যায় বাজেট, সম্পর্কিত বিষয়টির আলোচনায় অডিও ডিজ্যুয়াল যন্ত্রপাতির ব্যবহার সম্পর্কে ২০ জন প্রশিক্ষণার্থীর মধ্যে ৫জন বলেন প্রয়োজন মতো, ১৫জন বলেন প্রয়োজনের চেয়ে কম অর্ধাংশ শতকরা ৭৫জন প্রশিক্ষণার্থী অডিও-ডিজ্যুয়াল যন্ত্রপাতির ব্যবহার প্রয়োজনের চেয়ে কম বলে মন্তব্য করেন।

অতএব অডিও-ডিজ্যুয়াল যন্ত্রপাতির ব্যবহার বৃদ্ধি করা যেতে পারে।

সারণী-৭৮

শিরোনামঃ বাজেট, বাজেটের প্রেসীবিন্যাস, প্রস্তুতকরণ ও বাজেট অনুমোদন সম্পর্কিত বিষয়টির আলোচনায় অডিও-ডিজ্যুয়াল যন্ত্রপাতির ব্যবহার প্রশিক্ষণার্থীগণ সমর্থন করেন কি না-

ক্রমিক নং	উত্তর	ট্যাগি নং	গণসংখ্যা	শতকরা হার
ক.	হ্যা	১১ ১১ ১১ ১১	২০	১০০%
খ.	না	—	০	০%
মোট- ২০				১০০%

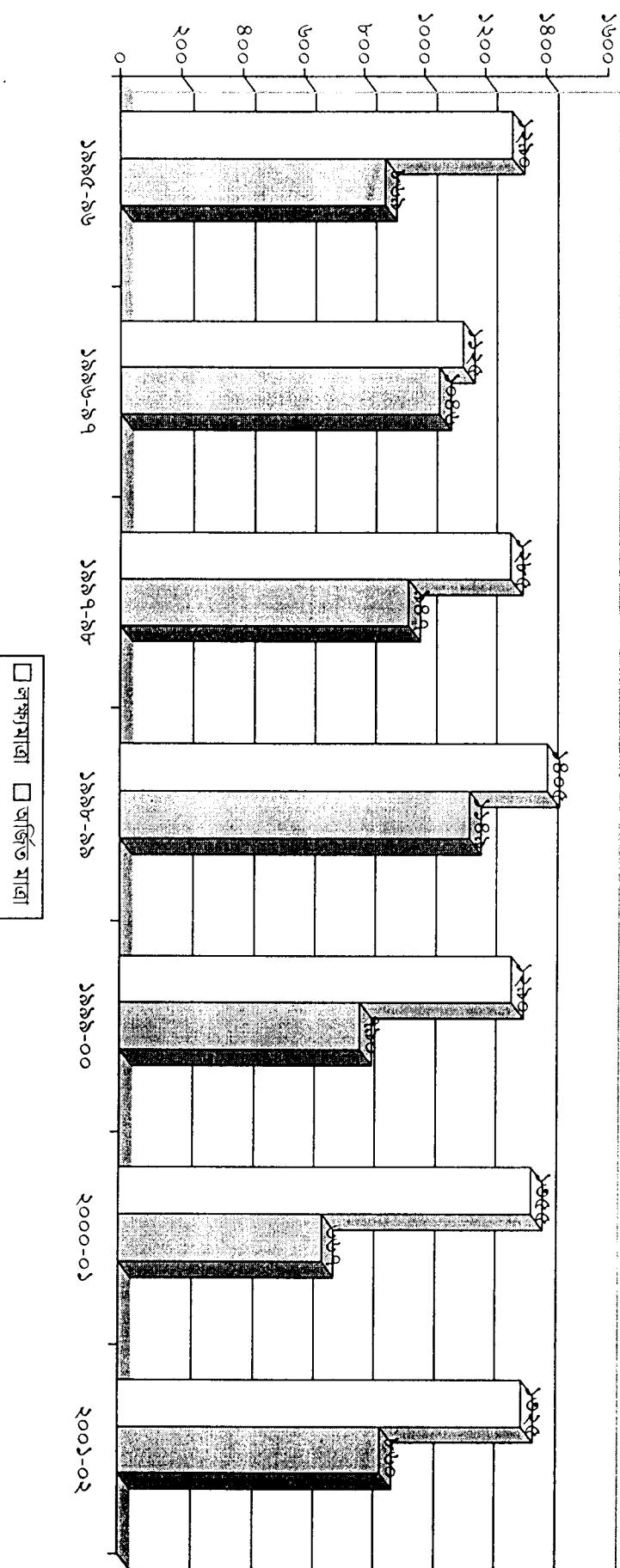
মন্তব্যঃ উপর্যুক্ত সারণীতে দেখা যায় ২০জন প্রশিক্ষণার্থীর সকলেই বিষয়টি আলোচনায় অডিও-ডিজ্যুয়াল যন্ত্রপাতির ব্যবহার করা হলে দীর্ঘদিন যাবৎ বিষয়টি সূতিতে সংরক্ষিত থাকবে বলে সমর্থন করেন। কেউই বিপক্ষে মতামত দেননি।

অতএব বিষয়টির পরিচালনায় অডিও-ডিজ্যুয়াল যন্ত্রপাতি ব্যবহার করা যেতে পারে।

 বাজেট, বাজেটের প্রেসীবিন্যাস, প্রস্তুতকরণ ও বাজেট অনুমোদন সম্পর্কিত আলোচনায় প্রশিক্ষণার্থীগণ যে সমস্ত অডিও-ডিজ্যুয়াল যন্ত্রপাতি ব্যবহার করা সম্ভব বলে উল্লেখ করেন তা হলো -Over Head Projector, Film Projector , Cordless Microphone.

সারণী-৭৯

আঞ্চলিক লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, খুলনায় ১৯৯৫-৯৬ থেকে ২০০১-০২ সনে অনুষ্ঠিত প্রশিক্ষণ কোর্স সমূহের অর্জিত লক্ষ্যমাত্রা।



কেন্দ্রীয় পরিসংখ্যান সহকারী কর্তৃক প্রস্তুতকৃত ৭ বছরের প্রশিক্ষণের প্রবাহিতি।

সহায়ক গ্রন্থাবলী

১) আহমেদ নাসির উদ্দীন ও আ.ক.ম মাহবুবুজ্জামান (১৯৯৩)

সামাজিক গবেষণা পদ্ধতি।

২) হক মোঃ শফিকুল ও এ কে এম খায়রুল ইসলাম (১৯৯৫)

আঞ্চলিক কেন্দ্র সমূহের প্রশিক্ষণ লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সমস্যা ও গৃহীতব্য পদক্ষেপ।

৩) আজিজ মোহাম্মদ আবদুল (১৯৯২)

উন্নয়ন প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ